**ПЛАН практических занятий по дисциплине «Этика деловых отношений»**

**Тема 1: Сущность делового общения (2 часа)**

**Цель:** научить студентов анализировать официальную статистическую информацию.

**План практического занятия:**

1. Обсуждение вопросов по теме занятия.
2. Дискуссия на тему: «Принципы этики»
3. Доклад на тему: «Деловой этикет в зарубежных странах»

**Рекомендуемая литература:**

1. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов. – Издательство : Проспект, 2014. – 192 с.
2. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-e изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.
3. Панасюк, А. Ю. Формирование имиджа. Стратегия, психотехнологии, психотехники / А. Ю. Панасюк. – М. : Омега-Л, 2007. – 266 с.
4. Шотт, Б. Как вести переговоры. Надежно, креативно, успешно : пер. с нем. / Б. Шотт. – М. : Омега-Л, 2006. – 126 с.
5. Энциклопедия этикета : Правила общения. Речевой этикет. Правила поведения. Гостевой этикет. Застольный этикет. Ваш дом. Имидж современного человека. Деловой этикет. Этикет в компьютерных сетях. Религия и этикет. Обряды в нашей жизни / сост. О. И. Максименко. – М. : АСТ, 2000. – 512 с.
6. http://www.aup.ru/books/m161/ – Скаженик, Е. Н. Деловое общение : учебное пособие / Е. Н. Скаженик. – Таганрог : ТРТУ, 2006.
7. http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/36.htm – Электронная библиотека. «Менеджмент. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний».
8. Боголюбов С.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие / С.А.Боголюбов, Г.М.Волков, Б.А.Геренрот. – М.: Норма, 2008. – 240с.
9. Гравицкий А. Основы деловой этики – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2007. – 190с.
10. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие . – М.: Инфра- М, Изд-во «Форум»,2009 - 304с.
11. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 256с.
12. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд.– М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – 352с.
13. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 192с.

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях:**

1. История делового этикета
2. Деловой этикет в зарубежных странах

*Задание для самостоятельного выполнения:*

* + 1. Подготовится к дискуссии на тему: «Принципы этики»
    2. Подготовить доклад на тему: «Деловой этикет в зарубежных странах»

**Тема 2. Этика делового общения (4 часа)**

**Цель:** усвоить навыки анализа позиций собеседников в соответствии с трансакционной теорией, освоить навыки анализа вербальной и невербальной информации.

**План практического занятия:**

1. Обсуждение вопросов по теме занятия.
2. Ролевая игра
3. Игра «Угадай эмоции человека по невербальным характеристикам»
4. Интерпретация значений невербального общения

**Рекомендуемая литература:**

1. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов. – Издательство : Проспект, 2014. – 192 с.
2. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-e изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.
3. Панасюк, А. Ю. Формирование имиджа. Стратегия, психотехнологии, психотехники / А. Ю. Панасюк. – М. : Омега-Л, 2007. – 266 с.
4. Шотт, Б. Как вести переговоры. Надежно, креативно, успешно : пер. с нем. / Б. Шотт. – М. : Омега-Л, 2006. – 126 с.
5. Энциклопедия этикета : Правила общения. Речевой этикет. Правила поведения. Гостевой этикет. Застольный этикет. Ваш дом. Имидж современного человека. Деловой этикет. Этикет в компьютерных сетях. Религия и этикет. Обряды в нашей жизни / сост. О. И. Максименко. – М. : АСТ, 2000. – 512 с.
6. http://www.aup.ru/books/m161/ – Скаженик, Е. Н. Деловое общение : учебное пособие / Е. Н. Скаженик. – Таганрог : ТРТУ, 2006.
7. http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/36.htm – Электронная библиотека. «Менеджмент. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний».
8. Боголюбов С.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие / С.А.Боголюбов, Г.М.Волков, Б.А.Геренрот. – М.: Норма, 2008. – 240с.
9. Гравицкий А. Основы деловой этики – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2007. – 190с.
10. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие . – М.: Инфра- М, Изд-во «Форум»,2009 - 304с.
11. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 256с.
12. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд.– М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – 352с.
13. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 192с.

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях:**

1. Характеристика делового общения
2. Принципы делового общения
3. Стороны и функции делового общения
4. Теория трансакционного анализа (Э.Берн)
5. Каналы общения
6. Окно Джогари. Обратная связь.
7. Барьеры общения
8. Кинесика.
9. Такесика.
10. Проксемика.

*Задание для самостоятельного выполнения:*

1. Подготовить примеры (позы, мимика, дистанция и др.) невербального общения и проанализировать их значение
2. Составить доклад на тему: «Кинесика» / «Такесика» / «Проксемика».

**Тема 5. Современная деловая одежда. Речевой этикет в деловом общении менеджера. Правила подготовки и проведения деловой беседы (2 часа)**

**Цель:** усвоить навыки проведения деловой беседы и основы подготовки к ней.

**План практического занятия:**

1. Обсуждение вопросов по теме занятия.
2. Презентация докладов.
3. Ролевая игра

**Рекомендуемая литература:**

1. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов. – Издательство : Проспект, 2014. – 192 с.
2. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-e изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.
3. Панасюк, А. Ю. Формирование имиджа. Стратегия, психотехнологии, психотехники / А. Ю. Панасюк. – М. : Омега-Л, 2007. – 266 с.
4. Шотт, Б. Как вести переговоры. Надежно, креативно, успешно : пер. с нем. / Б. Шотт. – М. : Омега-Л, 2006. – 126 с.
5. Энциклопедия этикета : Правила общения. Речевой этикет. Правила поведения. Гостевой этикет. Застольный этикет. Ваш дом. Имидж современного человека. Деловой этикет. Этикет в компьютерных сетях. Религия и этикет. Обряды в нашей жизни / сост. О. И. Максименко. – М. : АСТ, 2000. – 512 с.
6. http://www.aup.ru/books/m161/ – Скаженик, Е. Н. Деловое общение : учебное пособие / Е. Н. Скаженик. – Таганрог : ТРТУ, 2006.
7. http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/36.htm – Электронная библиотека. «Менеджмент. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний».
8. Боголюбов С.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие / С.А.Боголюбов, Г.М.Волков, Б.А.Геренрот. – М.: Норма, 2008. – 240с.
9. Гравицкий А. Основы деловой этики – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2007. – 190с.
10. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие . – М.: Инфра- М, Изд-во «Форум»,2009 - 304с.
11. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 256с.
12. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд.– М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – 352с.
13. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 192с.

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

* 1. Основы речевого этикета в деловом общении менеджера.
  2. Правила подготовки к деловой беседе
  3. Правила проведения деловой беседы
  4. Отрицательные и положительные примеры деловой одежды современных политиков и бизнесменов.

*Задание для самостоятельного выполнения*

Подготовить доклад на тему : «Деловая одежда мужчин/женщин»

**Тема 6. Приёмы воздействия на деловых партнеров и подчинённых (2 часа)**

**Цель:** освоить навыки воздействия на деловых партнеров и подчинённых.

**План практического занятия:**

1. Обсуждение вопросов по теме занятия
2. Ролевые игры и кейсы.

**Рекомендуемая литература:**

1. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов. – Издательство : Проспект, 2014. – 192 с.
2. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-e изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.
3. Панасюк, А. Ю. Формирование имиджа. Стратегия, психотехнологии, психотехники / А. Ю. Панасюк. – М. : Омега-Л, 2007. – 266 с.
4. Шотт, Б. Как вести переговоры. Надежно, креативно, успешно : пер. с нем. / Б. Шотт. – М. : Омега-Л, 2006. – 126 с.
5. Энциклопедия этикета : Правила общения. Речевой этикет. Правила поведения. Гостевой этикет. Застольный этикет. Ваш дом. Имидж современного человека. Деловой этикет. Этикет в компьютерных сетях. Религия и этикет. Обряды в нашей жизни / сост. О. И. Максименко. – М. : АСТ, 2000. – 512 с.
6. http://www.aup.ru/books/m161/ – Скаженик, Е. Н. Деловое общение : учебное пособие / Е. Н. Скаженик. – Таганрог : ТРТУ, 2006.
7. http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/36.htm – Электронная библиотека. «Менеджмент. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний».
8. Боголюбов С.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие / С.А.Боголюбов, Г.М.Волков, Б.А.Геренрот. – М.: Норма, 2008. – 240с.
9. Гравицкий А. Основы деловой этики – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2007. – 190с.
10. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие . – М.: Инфра- М, Изд-во «Форум»,2009 - 304с.
11. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 256с.
12. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд.– М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – 352с.
13. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 192с.

**Перечень необходимого оборудования:**

Аудитории для проведения практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели.

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

1. Характеристика манипулятивного процесса
2. Техника и приёмы манипулирования
3. Принципы манипулирования
4. Манипулятивные игры
5. Приемы защиты от манипуляций. Приёмы психологической защиты

**Тема 7. Этика отношений в системах: «руководитель - подчинённый», «мужчина - женщина» (2 часа)**

**Цель:** освоить навыки отношения в разных социальных группах.

**План практического занятия:**

Ролевые игры и кейсы.

**Рекомендуемая литература:**

1. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов. – Издательство : Проспект, 2014. – 192 с.
2. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-e изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.
3. Панасюк, А. Ю. Формирование имиджа. Стратегия, психотехнологии, психотехники / А. Ю. Панасюк. – М. : Омега-Л, 2007. – 266 с.
4. Шотт, Б. Как вести переговоры. Надежно, креативно, успешно : пер. с нем. / Б. Шотт. – М. : Омега-Л, 2006. – 126 с.
5. Энциклопедия этикета : Правила общения. Речевой этикет. Правила поведения. Гостевой этикет. Застольный этикет. Ваш дом. Имидж современного человека. Деловой этикет. Этикет в компьютерных сетях. Религия и этикет. Обряды в нашей жизни / сост. О. И. Максименко. – М. : АСТ, 2000. – 512 с.
6. http://www.aup.ru/books/m161/ – Скаженик, Е. Н. Деловое общение : учебное пособие / Е. Н. Скаженик. – Таганрог : ТРТУ, 2006.
7. http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/36.htm – Электронная библиотека. «Менеджмент. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний».
8. Боголюбов С.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие / С.А.Боголюбов, Г.М.Волков, Б.А.Геренрот. – М.: Норма, 2008. – 240с.
9. Гравицкий А. Основы деловой этики – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2007. – 190с.
10. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие . – М.: Инфра- М, Изд-во «Форум»,2009 - 304с.
11. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 256с.
12. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд.– М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – 352с.
13. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 192с.

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

Нет

*Задание для самостоятельного выполнения*

Привести два примера (положительный и отрицательный) деловых отношений между мужчиной и женщиной на работе. Проанализировать ошибки взаимоотношений.

**Тема 8. Правила подготовки и проведения переговоров. Собрание и совещания в работе менеджера (4 часа)**

**Цель:** освоить навыки проведения собраний и совещаний.

**План практического занятия:**

1. Обсуждение вопросов по теме занятия.
2. Деловые игры
3. Защита проекта

**Рекомендуемая литература:**

1. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов. – Издательство : Проспект, 2014. – 192 с.
2. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-e изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.
3. Панасюк, А. Ю. Формирование имиджа. Стратегия, психотехнологии, психотехники / А. Ю. Панасюк. – М. : Омега-Л, 2007. – 266 с.
4. Шотт, Б. Как вести переговоры. Надежно, креативно, успешно : пер. с нем. / Б. Шотт. – М. : Омега-Л, 2006. – 126 с.
5. Энциклопедия этикета : Правила общения. Речевой этикет. Правила поведения. Гостевой этикет. Застольный этикет. Ваш дом. Имидж современного человека. Деловой этикет. Этикет в компьютерных сетях. Религия и этикет. Обряды в нашей жизни / сост. О. И. Максименко. – М. : АСТ, 2000. – 512 с.
6. http://www.aup.ru/books/m161/ – Скаженик, Е. Н. Деловое общение : учебное пособие / Е. Н. Скаженик. – Таганрог : ТРТУ, 2006.
7. http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/36.htm – Электронная библиотека. «Менеджмент. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний».
8. Боголюбов С.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие / С.А.Боголюбов, Г.М.Волков, Б.А.Геренрот. – М.: Норма, 2008. – 240с.
9. Гравицкий А. Основы деловой этики – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2007. – 190с.
10. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие . – М.: Инфра- М, Изд-во «Форум»,2009 - 304с.
11. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 256с.
12. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд.– М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – 352с.
13. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 192с.

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

1. Принципы подготовки и проведения собраний и совещаний.
2. Конфликты в деловом общении и пути их разрешения.

*Задание для самостоятельного выполнения*

Подготовить индивидуальный проект на тему: **«Мой деловой имидж и принципы деловой этики»**

**Схема проекта:**

1. Введение. Актуальность формирования делового имиджа для эффективного взаимодействия с партнерами и коллегами
2. Основные принципы этики (кредо жизни и выбор принципы оценки – нравственный императив или утилитаризм).
3. Основные принципы внешнего облика. Принципы инграциации.
4. Основные принципы взаимодействия с партнерами
5. Основные принципы взаимоотношений с руководством.
6. Основные принципы взаимоотношений с коллегами и подчинёнными.
7. Заключение

**Критерии оценки:**

- соответствие требованиям;

- глубина анализа, обоснованность суждений и аргументированность;

- самостоятельность суждения и изложения;

- творческий подход, стремление к инновационным решениям.

**Тема 9. Подарки в деловом общении. Этика оформления офиса (2 часа)**

**Цель:** освоить навыки презентации подарков разным категориям персонала организации

**План практического занятия:**

1. Обсуждение вопросов по теме занятия.
2. Ролевая игра
3. Защита проектов

**Рекомендуемая литература:**

1. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов. – Издательство : Проспект, 2014. – 192 с.
2. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-e изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.
3. Панасюк, А. Ю. Формирование имиджа. Стратегия, психотехнологии, психотехники / А. Ю. Панасюк. – М. : Омега-Л, 2007. – 266 с.
4. Шотт, Б. Как вести переговоры. Надежно, креативно, успешно : пер. с нем. / Б. Шотт. – М. : Омега-Л, 2006. – 126 с.
5. Энциклопедия этикета : Правила общения. Речевой этикет. Правила поведения. Гостевой этикет. Застольный этикет. Ваш дом. Имидж современного человека. Деловой этикет. Этикет в компьютерных сетях. Религия и этикет. Обряды в нашей жизни / сост. О. И. Максименко. – М. : АСТ, 2000. – 512 с.
6. http://www.aup.ru/books/m161/ – Скаженик, Е. Н. Деловое общение : учебное пособие / Е. Н. Скаженик. – Таганрог : ТРТУ, 2006.
7. http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/36.htm – Электронная библиотека. «Менеджмент. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний».
8. Боголюбов С.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие / С.А.Боголюбов, Г.М.Волков, Б.А.Геренрот. – М.: Норма, 2008. – 240с.
9. Гравицкий А. Основы деловой этики – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2007. – 190с.
10. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие . – М.: Инфра- М, Изд-во «Форум»,2009 - 304с.
11. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 256с.
12. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд.– М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – 352с.
13. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 192с.

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

1. Традиции официального подарка в Японии
2. Традиция официального подарка в Западных странах.
3. Тариф, регламентирующий стоимость подарков.
4. Поводы для преподнесения подарков.
5. «Механизм» дарения подарсков
6. Подарки соотечественникам
7. Стиль интерьера офиса

**Тема 10. Этикет смены работы. Правила увольнения (2 часа)**

**Цель:** освоить навыки увольнения

**План практического занятия:**

1. Обсуждение вопросов по теме занятия.
2. Ролевая игра

**Рекомендуемая литература:**

1. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов. – Издательство : Проспект, 2014. – 192 с.
2. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-e изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.
3. Панасюк, А. Ю. Формирование имиджа. Стратегия, психотехнологии, психотехники / А. Ю. Панасюк. – М. : Омега-Л, 2007. – 266 с.
4. Шотт, Б. Как вести переговоры. Надежно, креативно, успешно : пер. с нем. / Б. Шотт. – М. : Омега-Л, 2006. – 126 с.
5. Энциклопедия этикета : Правила общения. Речевой этикет. Правила поведения. Гостевой этикет. Застольный этикет. Ваш дом. Имидж современного человека. Деловой этикет. Этикет в компьютерных сетях. Религия и этикет. Обряды в нашей жизни / сост. О. И. Максименко. – М. : АСТ, 2000. – 512 с.
6. http://www.aup.ru/books/m161/ – Скаженик, Е. Н. Деловое общение : учебное пособие / Е. Н. Скаженик. – Таганрог : ТРТУ, 2006.
7. http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/36.htm – Электронная библиотека. «Менеджмент. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний».
8. Боголюбов С.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие / С.А.Боголюбов, Г.М.Волков, Б.А.Геренрот. – М.: Норма, 2008. – 240с.
9. Гравицкий А. Основы деловой этики – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2007. – 190с.
10. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие . – М.: Инфра- М, Изд-во «Форум»,2009 - 304с.
11. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 256с.
12. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд.– М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – 352с.
13. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 192с.

**Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

1. Этикет смены работы.
2. Реакция на увольнение.
3. Правила увольнения.