



Вестник №2 2013



ИННОВАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

из опыта работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 111» г. Сыктывкара



Вестник

№2, 2013

Выходит с 2005 года

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
1. Инновации в управленческой деятельности.....	4
2. Инновации в работе с педагогическими кадрами.....	16
3. Инновации в содержании образования.....	18
Заключение.....	21
Библиографический список	22
Приложения.....	23

Сборник освещает материалы МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 111» г. Сыктывкара, представленные для участия в Республиканском конкурсе «Лучший детский сад года – 2013». По итогам конкурса детский сад признан Абсолютным победителем.

ВВЕДЕНИЕ

Современное образование находится на этапе развития – идет его модернизация. Процесс реформирования обусловлен социальными, экономическими, политическими и культурными изменениями, происходящими в стране. Обновленное образование должно сыграть ключевую роль в обеспечении устойчивого, динамичного развития российского общества. Основным направлением модернизации Российского образования является повышение его качества, приведение в соответствие с мировыми стандартами.

На современном этапе в связи с введением в действие Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 23.11.2009 №655) возникла необходимость обновления и повышения качества дошкольного образования, введения программно-методического обеспечения дошкольного образования нового поколения, направленного на выявление и развитие творческих и познавательных способностей детей, а также выравнивание стартовых возможностей выпускников дошкольных образовательных учреждений при переходе на новый возрастной этап систематического обучения в школе.

Основным механизмом реформирования системы дошкольного образования является поиск и освоение инноваций, направленных на проектирование стратегии обновления управления дошкольным учреждением, способствующих качественным изменениям в его деятельности [8].

В связи с этим были определены основные направления инновационной управленческой деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 111» г. Сыктывкара.

Данные направления представляют собой три взаимосвязанных блока:

1. Инновации в управленческой деятельности:

- Программно-целевой педагогический менеджмент и маркетинг. (Разработка программы развития дошкольного образовательного учреждения).
- Создание модели управления инновационной деятельностью в дошкольном учреждении.
- Создание модели методической службы, совершенствующей деятельность детского сада в единстве управленческого и методического аспектов.
- Разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

- Совершенствование алгоритма контрольной деятельности и внутреннего мониторинга за качеством образования, внедрение его новых форм, делегирование контрольных функций.
- Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность детского сада.

2. Инновации в работе с педагогическими кадрами:

- Создание системы непрерывного образования и самообразования педагогов.
- Дифференцированный подход в работе с педагогическими кадрами в зависимости от уровня их профессионального мастерства.
- Использование активных форм обучения педагогов (мастер-класс, педагогические ринги, стажерские площадки, педагогические проекты, использование ИКТ-технологий и т.д.).
- Самореализующие формы повышения профессиональной квалификации (творческие конкурсы и лаборатории, обобщение и трансляция опыта работы, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам и т.д.).
- Использование педагогами инновационных авторских технологий.

3. Инновации в содержании образования:

- Адаптация и использование новых авторских, дополнительных программ и педагогических технологий в практику дошкольного учреждения.
- Организация дополнительных образовательных услуг.

Инновационная управленческая деятельность позволяет поднять на более высокий уровень планирование, организацию и другие управленческие функции, развивать органы самоуправления, совершенствовать организационную структуру дошкольного учреждения и т.д., что создает благоприятные условия для профессионального и творческого роста педагогов, влияет на качество учебно-воспитательного процесса, повышает конкурентоспособность дошкольного учреждения [9].

1. ИННОВАЦИИ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Программно-целевой педагогический менеджмент и маркетинг

В условиях формирования рыночных отношений во всех сферах российской экономики маркетинг следует рассматривать в качестве метода регулирования взаимоотношений внутренней среды организации с внешней. Для образовательных учреждений это означает разработку, реализацию и оценку инновационных программ, технологий образования посредством изучения требований потенциальных потребителей услуг [2].

Маркетинг как метод управления используется, прежде всего, для создания имиджа образовательного учреждения. Его формирование обусловливается качеством воспитания и обучения воспитанников, уровнем их подготовки к школьному обучению, кадровым составом педагогических работников, использованием инновационных технологий, материально-техническим и социальным обеспечением учебного процесса. Маркетинговые исследования позволяют выявить проблемы, связанные с желаемым уровнем достижения результатов и на основе программно-целевого подхода наметить пути их достижения.

Программно-целевой подход состоит в четком определении целей, разработке программ для оптимального достижения поставленных целей, выделении необходимых ресурсов для осуществления программ и формирования структур, осуществляющих руководство за их выполнением [6].

На основе данного подхода разработана «Программа развития МАДОУ «ЦРР – Д/С № 111». Программно-целевое управление начинается с выявления и четкой постановки конечных целей. Цели отражают желаемую ситуацию, к которой должна перейти система управления ДОУ в период времени, обозначенный программой развития, после решения ряда проблем, отделяющих заданную ситуацию от желаемой. Программа предусматривает целевое распределение ресурсов в образовательной, методической и кадровой сферах деятельности. Планирование здесь используется как метод, во-первых, управления персоналом, во-вторых, управления образовательным процессом, в-третьих, управления хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

Таким образом, уже на стадии постановки цели Программы развития создается обобщенная модель будущего. Завершается этот этап рассмотрением альтернативных вариантов решения и выбором окончательного решения.

1.2. Создание модели управления инновационной деятельностью в ДОУ

Развивающееся дошкольное учреждение, работающее в инновационном режиме, значительно отличается от традиционных детских садов. Понимая, что прежние подходы, дающие положительные результаты при обычном режиме работы учреждения, не позволяют достичь желаемых целей, в инновационном режиме осуществляется поиск новых, таких, которые могли бы стать той движущей силой, которая позволила бы перевести дошкольное учреждение из функционирующего в развивающееся.

Развивающееся дошкольное учреждение должно постоянно работать в поисковом режиме. Управление в учреждении этого типа должно носить инновационный характер, здесь должны преобладать процессы принятия решений по ситуации, то есть по конкретным результатам [3].

Переход к управлению детским садом по результатам означает радикальное изменение подходов к управлению воспитательно-образовательным процессом и прежде всего его участниками.

На данный момент учреждение имеет управляемую и управляющие системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой административного управления и самоуправления. Организационная структура управления представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями:

I уровень представлен в виде административного (директор), общественно-государственного (наблюдательный совет) и общественного управления (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский совет).

На II уровне управление осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне директор осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры ДОУ. В то же время директор непосредственно осуществляет руководство педагогическими работниками ДОУ, а также взаимодействует с воспитанниками и родителями.

III уровень управления осуществляют педагогические работники (воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктора по физической культуре и др.), обслуживающий и медицинский персонал (медицинские сестры).

На IV уровне в управлении участвует родительская общественность.

В управлении дошкольным учреждением единоначалие и коллегиальность выступают как противоположности единого процесса. Наиболее важные вопросы рассматриваются на коллегиальном уровне. Коллегиальность находит наибольшее выражение в процессе обсуждения и выработки решения, а единоначалие – в распоряжениях руководителя. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления учреждения являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом учреждения. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Механизм управления включает процесс взаимодействия учреждения и всех участников педагогического процесса. Формирование организационной структуры управления предполагает развитие дошкольного учреждения как комплексной социально-педагогической системы, учет объективных факторов ее функционирования.

Алгоритм управления выстраивается на основе планирования, организации, руководства и контроля. Планирование осуществляется на основе проблемного анализа.

Таким образом, осуществление функции планирования помогает построить работу системно, своевременно решая задачи в соответствии с политикой государства в области образования.

1.3. Создание модели методической службы, совершенствующей деятельность детского сада в единстве управленческого и методического аспектов

Модель методической службы дошкольного учреждения предусматривает широкое делегирование полномочий и расширение степени участия педагогов в управлении развитием детского сада через систему структурных подразделений методической службы.

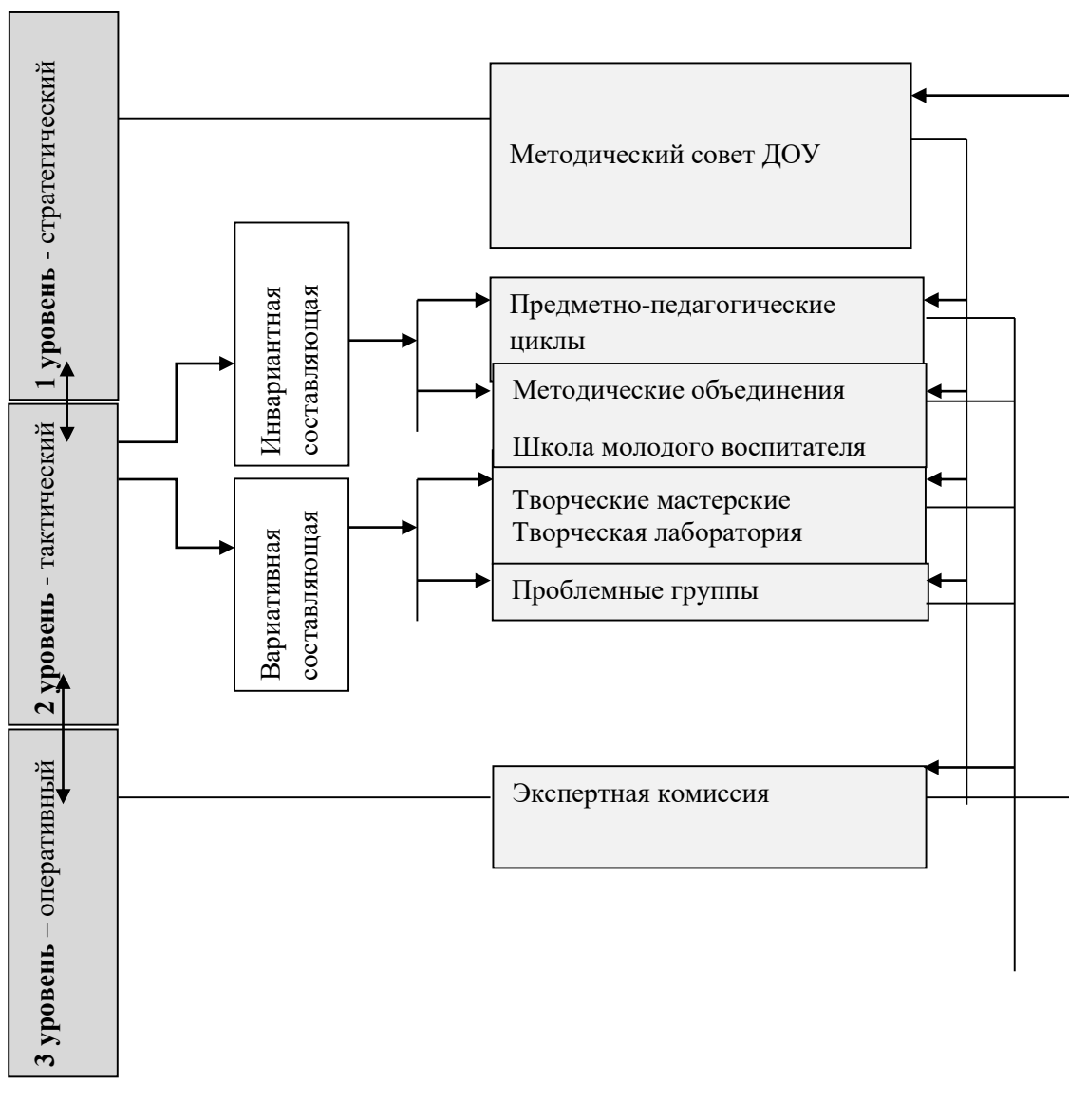
Деятельность структурных подразделений методической службы ДООУ рассматривается нами как часть профессионально-педагогической (управленческой) деятельности, ориентированной на овладение педагогами новыми, инновационными способами профессиональной деятельности.

Деятельность структурных подразделений в ДООУ выстраивается с позиции трех управленческих уровней, учитывая соответствующие структурные компоненты:

- стратегический (методический совет);

- тактический (предметно-педагогические циклы, методические объединения, творческие мастерские, клубы по интересам, проблемные группы);
- оперативный (экспертная комиссия).

Модель методической службы дошкольного учреждения



Структурными подразделениями являются: методический совет, методические объединения, творческая лаборатория, экспертные группы, проблемные группы, школа начинающего педагога, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк).

Деятельность перечисленных структур регламентируется локальными актами:

- Положением о педагогическом совете.
- Положением о методическом совете.
- Положениями о методическом объединении и других структурных подразделениях (Приложение 1).

Работа всех структурных подразделений ориентирована на повышение активности, самостоятельности и инициативы педагогов. При планировании деятельности каждого подразделения в начале учебного года определяются вопросы для изучения и обсуждения. Педагоги самостоятельно готовят материал к заседанию. Причем планирование деятельности каждого структурного подразделения происходит на совещательной основе, совместно со всеми его членами.

Руководство методической работой на *первом (стратегическом) уровне* осуществляет методический совет.

Методический совет – это коллегиальный орган педагогических работников учреждения, созданный с целью организации методической деятельности детского сада. На этом уровне определяется основное направление деятельности и разрабатываются основные пути развития всех структурных звеньев системы методической работы. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

Руководителем методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. В его состав входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, руководители проблемных групп.

Основными задачами методического совета являются: определение приоритетных направлений развития методической и научно-исследовательской работы педагогов; программно-методическое обеспечение деятельности учреждения; обобщение и распространение передового педагогического опыта. В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету.

Второй уровень – тактический – представляет собой взаимодействие инвариантной (стабильной) и вариативной (меняющейся) составляющих, представленных разнообразными направлениями работы с педагогами.

Необходимость в таком взаимодействии обусловлена следующим:

- Инвариантная составляющая включает рассмотрение вопросов развития профессиональной компетентности педагогов «циклического» характера и представлена предметно-педагогическими циклами, а также методическими объединениями и школой молодого воспитателя, содержательный материал которых может неоднократно повторяться для отдельных групп педагогов или использоваться ими в процессе самообразования.

- Вариативная составляющая более гибкая, отвечает на актуальные запросы, ожидания, проблемы, возникающие в практической деятельности педагогов, решение которых может быть найдено в процессе организации творческих мастерских, творческой лаборатории и проблемных групп.

Особенность организации этого уровня методической работы состоит в дифференцированном подходе к каждому педагогу на основе выявления его профессиональной компетентности в начале учебного года.

Данный уровень представлен несколькими проблемными группами, деятельность которых направлена на решение задач годового плана. Например, это такие группы как:

- проблемная группа по физкультурно-оздоровительной работе;
- проблемная группа по руководству игровой деятельностью;
- проблемная группа по совершенствованию развивающей среды.

Руководителями групп являются педагоги, имеющие высокий профессиональный уровень.

Деятельность проблемных групп выполняет своего рода координирующую функцию по реализации задачи годового плана (Приложение 2), распространяя свое влияние на все структурные подразделения и на каждого педагога в отдельности в пределах своей компетентности (Приложение 3).

Практический опыт методической работы показывает эффективность деятельности методических объединений. Всего в дошкольном учреждении их создано 6 (по возрастным параллелям и методическое объединение специалистов). Педагоги с высшей или первой квалификационной категорией являются руководителями. Основное направление деятельности методических объединений – овладение современными эффективными методами, методическими средствами и организационными формами взаимодействия педагога с детьми, педагога с родителями, педагога с педагогическим коллективом. Так, например, в период внедрения Федеральных государственных требований в образовательный процесс, на заседаниях методических объединений была организована работа по освоению педагогами комплексно-тематического планирования. Педагоги разрабатывали перспективные планы по каждой теме с учетом возрастных особенностей, содержанием программы, с учетом разнообразия видов деятельности и т.д. (Приложение 4).

Особое внимание руководители методических объединений уделяют работе с молодыми специалистами, входящими в их состав, оказывая методическую и практическую помощь и поддержку в период вхождения их в профессию.

Именно это является целью деятельности школы молодого воспитателя, структурного подразделения методической службы. Занятия в школе посещают как молодые специалисты, так и педагоги, недавно поступившие на работу в детский сад.

Работа школы молодого воспитателя планируется в соответствии с годовыми задачами учреждения. Ознакомление с каждой темой проходит в соответствии с определенным алгоритмом, т.е. сначала происходит ознакомление с теоретическими основами вопроса, затем на этапе осмысления организовывается совместная работа на основе деятельностного подхода, а на этапе осознания и принятия предлагаются задания для самостоятельной работы (Приложение 5).

Следует отметить, что подобное планирование является наиболее рациональным, т.к. молодые педагоги имеют возможность одну и ту же проблему изучить через использование разнообразных видов методической деятельности. Результаты анализа самостоятельных работ педагогов позволяют сделать выводы о том, что подобный вид работы мотивирует педагогов на дополнительное самостоятельное изучение литературы. Так, например, при моделировании собственной системы развивающего взаимодействия с детьми с целью развития их самостоятельности, молодые специалисты изучили виды и типы моделей, а также более внимательно ознакомились с требованиями программы по данному вопросу.

Данный способ организации деятельности школы молодого воспитателя позволяет повысить активность начинающих педагогов и помогает принять позицию субъекта деятельности, создает «ситуацию успеха» в процессе их профессионального совершенствования.

Еще одной достаточно эффективной формой методической работы являются клубы по интересам. На протяжении трех лет в ДОО действовали клубы по изучению современных образовательных технологий – теория решения изобретательских задач (ТРИЗ – Г.С. Альтшуллер), исследовательской деятельности (по А.И. Савенкову), игровых технологий (Б.П. Никитин, В.В. Воскобович и др.). Выбор технологии осуществлялся педагогами на добровольной основе. В первый год работы клуба педагоги познакомились с теоретическими основами выбранной технологии, второй год обучения позволил педагогам овладеть практическими методами и приемами, а третий год работы был посвящен постепенному внедрению технологий в образовательный процесс (Приложение 6).

Сложившаяся система деятельности структурных подразделений, ориентирована, в первую очередь, на раскрытие творческого потенциала каждого педагога, педагогического коллектива в целом, на создание условий для роста профессионального мастерства педагогов, а в конечном счете, на повышение качества и эффективности образования. Ведь главная идея функционирования любого структурного подразделения – развитие образовательного учреждения.

1.4. Разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования

В соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом, дошкольное учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому, физическому развитию детей. В детском саду разработана и утверждена основная общеобразовательная программа дошкольного образования на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» (под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой и др.) и примерные парциальные программы в соответствии с приоритетными направлениями развития детей:

- познавательно-речевое развитие – программа экологического образования детей «Мы», автор – Кондратьева Н.Н.;
- физическое направление – «Здоровый дошкольник», автор – Змановский Ю.Ф.

Основная образовательная программа предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа предусматривает организацию:

- ✓ непосредственно образовательной деятельности, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения;
- ✓ образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- ✓ в самостоятельной деятельности детей;
- ✓ в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации программы.

Региональный компонент включает только культуроведческую компетенцию.

С целью выстраивания планомерной управленческой деятельности по разработке и внедрению в образовательный процесс основной общеобразовательной программы, разработан план работы коллектива в данном направлении:

- Издан приказ о введении основной общеобразовательной программы в образовательный процесс дошкольного учреждения.

- Разработано Положение о рабочей группе по разработке программы.
- Утверждена новая структура календарного планирования воспитательно-образовательного процесса (Приложение 7).
- Разрабатываются циклограммы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Реализация содержания основной общеобразовательной программы регламентируется:

- годовым календарным учебным графиком (Приложение 8). Годовой календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году, учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников учреждения и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья;

- учебным планом, который является частью основной общеобразовательной программы. Реализация учебного плана предполагает обязательный учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. При формировании учебного плана была учтена необходимость соблюдения минимального количества непосредственно образовательной деятельности на изучение каждой образовательной области, которое определено в обязательной части учебного плана и предельно допустимой нагрузки;

- расписанием непосредственно образовательной деятельности.

Образовательная программа, в соответствии с положениями Закона РФ «Об образовании», является нормативно-управленческим документом образовательного учреждения, определяет специфику организации учебно-воспитательного процесса (содержание, формы) с учетом государственных требований к дошкольному уровню образования.

1.5. Алгоритм организации контрольной деятельности и проведения внутреннего мониторинга за качеством образования

С целью обеспечения полноты реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также выполнения муниципального задания, в дошкольном учреждении осуществляется контрольная деятельность, которая регламентируется локальным актом «Положением о контрольной деятельности» (Приложение 9), и предусматривает алгоритм проведения мероприятий по осуществлению контроля.

Ежегодно в детском саду разрабатывается циклограмма контроля, определяются управленческие решения, назначаются ответственные и сроки проведения контроля.

Внешний контроль включает в себя маркетинговое исследование микрорайона. Осуществление внешнего контроля позволяет корректировать деятельность коллектива в соответствии с ситуацией, прогнозировать развитие образовательного учреждения, обеспечивая ему устойчивое положение на рынке образовательных услуг.

Внутренний контроль включает в себя:

- контроль содержания различных аспектов деятельности учреждения: организационно-педагогической, образовательной, социально-психологической, медико-социальной, финансово-хозяйственной;
- контроль образовательного процесса.

Контроль за реализацией основной общеобразовательной программы проводится с целью выявления эффективности процесса реализации программы, обнаружения проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на приведение промежуточных результатов в соответствие с намеченными целями. Разработана «Модель мониторинга качества реализации образовательной программы» (Приложение 10). В годовом учебном плане предусматривается периодичность проведения контроля и мероприятий по осуществлению контроля за учебно-воспитательным процессом.

Разработана система внутреннего мониторинга, направленная на получение своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения (Приложение 11).

Внутренний мониторинг качества образования рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Структура и содержание мониторинга качества образования отражает специфику дошкольного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутреннего мониторинга качества образования определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Для полноты информации к осуществлению внутреннего мониторинга и контроля привлекаются члены структурных подразделений.

Алгоритм проведения контрольных мероприятий следующий:

- издание приказа (состав комиссии, определение сроков, план-задание, форма отчетности);
- контроль;
- оформление результатов;
- принятие управленческих решений;
- приказ по итогам проверки.

В соответствии с должностным контролем в образовательном учреждении осуществляется педагогический анализ:

- непосредственно образовательной деятельности (НОД) педагога и детей, режимных моментов, самостоятельной деятельности детей (согласно разработанных моделей воспитательно-образовательного процесса в соответствии с определенным объёмом времени, отведенного на реализацию основной образовательной программы в течение дня, недели);

- качества реализации образовательной программы учреждения и программ дополнительного образования в процессе организации дополнительных платных и бесплатных образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- планирования образовательного процесса (рабочие учебные программы, перспективное и календарное планирование) в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Контроль проводится на основе циклограммы контроля с использованием карт анализа различных видов деятельности, принятым на педагогическом совете. По итогам этого контроля составляются графики динамики роста профессионального мастерства педагогов при проведении различных видов деятельности.

Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях педагогического совета, педагогических планерках, административных планерках.

В течение года, в зависимости от поставленных целей и задач, проводятся различные формы контроля: фронтальный, оперативный, тематический, итоговый, обзорный, персональный, мониторинг.

1.6. Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность дошкольного образовательного учреждения

Администрацией проведена работа по разработке и принятию новой редакции Устава в связи с изменениями законодательства в области образования.

Для реализации уставных задач разработаны и утверждены следующие локальные акты:

Акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления:

- Положение об организационных структурах.

Акты, регулирующие трудовые отношения между учреждением и его работниками:

- Коллективный договор.
- Штатное расписание.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение об оплате труда и премировании работников учреждения.
- Положение о расходовании внебюджетных средств.
- Положение о представлении работников к наградам.
- Положение по организации работы по охране труда.

Акты, регламентирующие медицинское обслуживание детей:

- Договор на безвозмездное оказание услуг МУЗ «Сыктывкарская детская поликлиника № 3».

Акты, регламентирующие взаимоотношения с Учредителем:

- Соглашение между управлением дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» и муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 111» г. Сыктывкара.

Акты, регламентирующие взаимоотношения участников образовательного процесса:

- Положение о контрольной деятельности образовательного процесса.
- Положение о платных дополнительных услугах.
- Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2. ИННОВАЦИИ В РАБОТЕ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Работа дошкольного образовательного учреждения в инновационном режиме обуславливает систематическое повышение квалификации сотрудников.

Педагогический коллектив дошкольного учреждения имеет достаточно высокий квалификационный уровень и образовательный ценз. Однако, современная образовательная ситуация объективно требует от педагога постоянного профессионального развития. В Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» одним из ключевых направлений является развитие педагогического потенциала, где указано, что «образовательные программы переподготовки и повышения квалификации, компетентности педагогов должны гибко изменяться в зависимости от интересов педагогов, а значит – от образовательных потребностей детей» [7]. Этому может способствовать продуманная система непрерывного образования и самообразования педагогов. Одной из характеристик которой является человек, поставленный в условия постоянного изменения деятельных и функциональных рамок, в которых происходит самоопределение. Поэтому, подготовка и переподготовка педагогов должна носить опережающий характер, быть систематической и целенаправленной, иметь траекторию движения для каждого отдельного педагога, а также меру его личной ответственности и инициативы.

Система непрерывного повышения квалификации педагогов в учреждении предполагает дифференцированный подход в работе с педагогическими кадрами в зависимости от уровня их профессионального мастерства. Так, педагоги, имеющие высокий профессиональный уровень, становятся руководителями структурных подразделений, привлекаются к организации семинаров, открытым показам и т.д.

Педагоги с еще не сложившейся системой работы, или имеющие затруднения, чаще привлекаются к индивидуальным формам работы. Кроме того практикуется такая форма работы как наставничество. Начинающий педагог, имея наставника, может в любой момент обратиться за практической помощью, либо понаблюдать на практике за работой квалифицированного педагога.

При поступлении на работу начинающие педагоги проходят стажировку в течение нескольких дней в той группе, где будут работать впоследствии. Это позволяет ознакомиться с требованиями и правилами, чтобы в дальнейшем установить единые требования.

При организации самостоятельной педагогической деятельности начинающие педагоги имеют возможность обращаться за методической

помощью в любое время к заместителям директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе.

Одним из основных направлений в профессиональном развитии педагогов является использование активных методов обучения педагогов (мастер-класс, педагогические ринги, стажерские площадки, педагогические проекты, использование ИКТ-технологий и т.д.).

Очень эффективны самореализующие формы повышения профессиональной квалификации (творческие конкурсы, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам и т.д.). Участвуя в таких формах работы, педагоги видят результат своего труда, могут оценить его результативность и наметить пути дальнейшего саморазвития.

Обобщение и трансляция педагогического опыта осуществляются в различных формах: создание учебно-методического или учебно-наглядного пособия, выступление с докладом на педагогических советах, семинарах, создание фотоальбома или видеофильма, написание статьи, и т.д.

Повышению профессионального уровня способствует также использование педагогами инновационных авторских технологий и программ. В образовательном учреждении реализуется комплексная программа «Здоровье», разработанная на основе принципов и основных положений социально-оздоровительной технологии Ю.Ф. Змановского «Здоровый дошкольник». В своей деятельности педагоги используют технологию исследовательской деятельности, разработанную А.И. Савенковым, ТРИЗ-технологию Г.С. Альтшуллера, игровые технологии В.В. Воскобовича, Б.П. Никитина и др., технологии проектного обучения и моделирования, современные информационные технологии.

Особое внимание администрация детского сада уделяет работе по самообразованию. Так, в рамках работы по самообразованию, каждый педагог в 2012 – 2013 учебном году определил тему и разработал педагогический проект, направленный на формирование какого-либо интегративного качества личности ребенка на основе использования современных образовательных технологий. (Приложение 12). На традиционных собеседованиях по итогам учебного года педагоги представляли портфолио с материалами, наработанными в ходе реализации проектов.

3. ИННОВАЦИИ В СОДЕРЖАНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Адаптация и использование новых авторских, дополнительных программ и педагогических технологий

На современном этапе развития образования происходят изменения в образовательных процессах: содержание образования усложняется, акцентируя внимание педагогов дошкольного образования на развитие творческих и интеллектуальных способностей детей, коррекции эмоционально-волевой и двигательной сфер; на смену традиционным методам приходят активные методы обучения и воспитания, направленные на активизацию познавательного развития ребенка [10].

В этих изменяющихся условиях педагогу дошкольного образования необходимо уметь ориентироваться в многообразии интегративных подходов к развитию детей, в широком спектре современных технологий. Необходимо помнить, что прогрессивно только то, что эффективно, вне зависимости от того, когда возникло. Новое считается более эффективным, чем старое, если его применение позволяет получить более высокие результаты оптимальным путём [11].

Поэтому при подборе авторских программ и технологий мы опирались на следующие критерии:

1. Эффективность для ребенка:

- отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья;
- положительная динамика качества обучения и воспитания;
- дифференцированный подход к каждому ребенку.

2. Эффективность для родителей:

- положительная оценка деятельности дошкольного учреждения и педагогов;
- готовность и желание помогать ДОО;
- высокая степень информированности о состоянии дел в ДОО среди родителей.

3. Эффективность для педагога:

- повышение квалификации и образовательного уровня педагогов;
- повышение активности педагогов в методической деятельности;
- изменение мотивов деятельности педагогов.

3.2. Организация дополнительных образовательных услуг

Дополнительное образование детей дошкольного возраста является одним из актуальных направлений развития нашего дошкольного учреждения. Оно по праву рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, социально востребовано как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка, наиболее открыто и свободно от стандартного подхода: постоянно обновляется его содержание, методы и формы работы с детьми, возможна творческая, авторская позиция педагога.

Наряду с дополнительными образовательными услугами, направленными на реализацию приоритетных направлений деятельности учреждения, оказываются платные дополнительные образовательные услуги (Приложение 13).

Разработаны договора с родителями и педагогами, бланки отчетной документации для педагогов, оказывающих платные дополнительные услуги, утверждена стоимость занятий в кружках, секциях, осуществляемых свою деятельность на платной основе (Приложение 14). Расписание занятий соответствует требованиям СанПиН. Проведен ряд маркетинговых мероприятий по расширению комплекса платных дополнительных услуг (анкетирование, выход в другие детские сады и учреждения здравоохранения города). Проведена административная работа с родителями и педагогами по разъяснению правил оказания услуг, понимания родителями целей выбора услуги для индивидуального развития ребенка, по заключению договоров с родителями и педагогами об оказании платных дополнительных услуг в дошкольном учреждении.

Для родителей предоставлена вся необходимая информация об оказываемых услугах на стенде и в групповых журналах «Информация о платных дополнительных услугах», на сайте детского сада.

Постоянно возрастает количество детей, посещающих платные дополнительные занятия. Увеличение количества детей связано с разнообразием спектра оказываемых услуг для детей ясельного и младшего дошкольного возраста (от 1 года), привлечением детей из микрорайона Орбита, а также с улучшением качества подбора кадров.

Для оказания платных дополнительных услуг привлекаются как педагоги детского сада (воспитатели и специалисты), так и педагоги из других образовательных учреждений города.

Регулярно проводится контроль оказания платных дополнительных услуг. На первом организационном педагогическом совете принимаются рабочие программы платных услуг. По итогам учебного года исполнители услуг составляют отчеты о деятельности услуги в текущем году.

Модель мониторинга платных дополнительных услуг, разработанная в учреждении, предполагает разграничение функций в осуществлении контроля:

- директор осуществляет мониторинг:
 - качества маркетинговой деятельности;
 - соответствия документации требованиям;
 - соблюдения требований законодательства в части оказания платных дополнительных услуг;
 - эффективности расходования средств от оказания платных услуг.
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет мониторинг:
 - качества ведения документации;
 - профессиональной компетентности исполнителей услуг;
 - итоговых результатов оказания услуг;
 - удовлетворенности родителей качеством оказания платных дополнительных услуг.
- педагог-организатор платных дополнительных услуг осуществляет мониторинг:
 - отчетов исполнителей услуг;
 - качества рабочих программ;
 - правильности и своевременности заполнения табелей посещаемости;
 - качества выполнения учебного плана;
 - качества отчетных мероприятий.

Увеличение спектра платных услуг способствует:

- Повышению качества образования и воспитания в дошкольном образовательном учреждении.
- Повышению уровня развития воспитанников.
- Росту доходов от внебюджетной деятельности, а также реализации личности педагогов детского сада и повышению их заработной платы.
- Оптимизации управления финансовыми средствами и улучшает, в конечном счете, потребительские свойства оказываемых родителям услуг.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Современный этап развития общества ставит перед ДОО новые сложные задачи, решить которые возможно только при глубоком анализе имеющихся достижений и на основе четко спланированной деятельности. Строить будущее образовательного учреждения – важнейшая творческая задача педагогического коллектива, решение которой зависит от инновационной, исследовательской работы, способности и возможности строить концепцию развития, намечать и структурировать приоритетные проблемы.

Система управления, созданная в нашем учреждении, способствует четкой, планомерной организации деятельности коллектива, помогает видеть результаты работы, как промежуточные, так и итоговые, отслеживать качество работы, проводимой каждым сотрудником. Все участники образовательного процесса имеют возможность реализовывать свои способности, повышать свой уровень квалификации.

Чтобы быть конкурентоспособными, мы работали и продолжаем работать над созданием имиджа ДОО, добиваемся высокого рейтинга, создавая высокоэффективную образовательную систему, отвечающую интересам личности ребенка, потребностям родителей.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК:

1. Аганбегян А.Г., Раппопорт В.С., Речин В.Д. и др. Клуб директоров: опыт программно-целевого управления предприятиями. – М.: Экономика, 2009.
2. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2008.
3. Белая К.Ю. Дошкольное образовательное учреждение: Управление по результатам. – М., 2003.
4. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: анализ, планирование, формы и методы. – М.: ТЦ Сфера, 2005.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. 3-е изд. – М.: Гардарики, 2008.
6. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: учеб. пособие для системы повышения квалификации и переподготовки пед. работников / ред. А.П. Егоршин. – Нижний Новгород: НИМБ, 2001.
7. Новикова Г.П. Управление дошкольным учреждением в современных условиях. – М.: Вентана-Граф, 2006.
8. Черникова Т.В. Управление развитием образовательного учреждения. – М.: ТЦ Сфера, 2005.
9. Дитрих Е.А. Структура научно-методической службы школы // Завуч для администрации школ. – №1. – 2006.
10. Мясникова Н.А. Научно-методическая служба и ее роль в образовательном пространстве школы // Завуч. Управление современной школой. – №1. – 2006.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПРИНЯТО:

Методическим советом
Протокол от «___» _____ 20__ г
№ _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАДОУ «ЦРР – Д/С № 111»

«___» _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете ДОУ

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 111» г. Сыктывкара (далее по тексту - Учреждения) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 в редакции от 03.12.2011, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательный процесс, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

1.3. При методическом совете создается экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;

- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;

- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов при аттестации.

1.4. Состав методического совета Учреждения принимается на первом заседании Совета педагогов сроком на один учебный год открытым голосованием.

2.4. В состав методического совета Учреждения обязательно входит заместитель директора по учебно-методической работе как ответственный за организацию методической работы.

3.4. Решение, принятое в компетенции методического совета и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения педагогическими работниками.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи методического совета:

2.1. Задачами методического совета являются:

- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- поиск и внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДООУ, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в Учреждении;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- выявление, изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения.

3. Основные функции методического совета

3.1 Методический совет:

- прогнозирует стратегическое развитие методической деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее планирование методической деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу методических объединений, проблемных групп, клубов по интересам, временных творческих групп и других структурных подразделений;
- определяет направление работы Школы молодого воспитателя и движения наставничества;
- участвует в разработке образовательной программы дошкольного образования и рабочих учебных программ;
- рекомендует к изучению педагогическим работникам образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе Учреждения;
- разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность в Учреждении;
- определяет направления работы со школой в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- контролирует и анализирует результаты образовательной деятельности Учреждения, уровень развития детей дошкольного возраста, уровень профессиональной компетентности педагогов;
- анализирует и оценивает деятельность педагогического коллектива, принимает участие в подготовке представлений педагогических работников для прохождения аттестации, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия;
- на основе анализа работы Учреждения и уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива дает рекомендации для определения основных направлений деятельности методического совета на следующий учебный год.

4. Организация деятельности:

4.1. Руководство методическим советом Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники,

имеющие высшее или среднее специальное образование, высшую квалификационную категорию и являющиеся руководителями структурных подразделений.

4.3. Состав методического совета и план работы утверждаются директором Учреждения на начало учебного года.

4.4. В необходимых случаях на заседание методического совета приглашаются директор, другие педагогические работники Учреждения, которые не входят в состав методического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета.

4.5. Методический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Председатель методического совета:

- составляет план работы методического совета на учебный год;
- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебного плана Учреждения.

4.8. План работы методического совета рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета.

4.9. Заседания методического совета созываются по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

4.10. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.11. Решение методического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.12. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением методического совета, приостанавливает выполнение решения и выносит его на рассмотрение педагогического совета.

4.13. В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4.14. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планом методической работы и планом контрольной деятельности.

5. Права методического совета

5.1. Разрабатывать рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической работы.

5.2. Создавать единую программу методической деятельности на учебный год, программировать и планировать возможные формы и направления методической деятельности.

5.3. Выходить с предложениями, ходатайствами и рекомендациями на педагогический совет Учреждения.

5.4. Принимать и рекомендовать к апробации новые программы, современные технологии, внедрение которых будет способствовать более оптимальной реализации годовых и долгосрочных задач Учреждения.

5.5. Заслушивать отчеты педагогов об участии в методической работе, их самообразовании.

5.6. Обсуждать вопрос о публикации методических материалов, отражающих педагогический опыт педагогов Учреждения, или накопленных в методических объединениях.

5.7. Обращаться к администрации Учреждения с вопросом о поощрении сотрудников за активное участие в проектной, опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, исследовательской деятельности.

5.8. Выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Взаимосвязи методического совета с другими структурными подразделениями Учреждения.

6.1 Методический совет в ходе своей деятельности подчиняется педагогическому совету Учреждения.

6.2 Методический совет руководит деятельностью методических объединений, проблемных групп, клубов по интересам, временных творческих групп и других структурных подразделений.

6.3 Методический совет контролирует деятельность Школы молодого воспитателя.

7. Ответственность методического совета

7.1. Методический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство методического совета

8.1. Заседания методического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов методического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета и приглашенных лиц;
- решение методического совета.

8.3. Протоколы методического совета подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов методического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического совета оформляются в дело. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения в течение 5 лет.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе методического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы методического совета.

9. Заключительные положения.

9.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для издания приказов и распоряжений администрации учреждения.

9.2. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

9.3. Настоящее положение составлено с учетом требований Устава дошкольного образовательного учреждения и может изменяться и дополняться.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол от «___» _____ 20__ г
№ _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАДОУ «ЦРР – Д/С № 111»
_____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении педагогов ДОУ**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 111» г. Сыктывкара (далее по тексту - Учреждения) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 в редакции от 03.12.2011, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на повышение профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательный процесс.

1.3. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.

1.4. Методические объединения могут создаваться по параллелям возрастных групп и/или направлениям деятельности Учреждения.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и устанавливаются приказом директора.

1.6. МО возглавляется педагогом высшей или первой квалификационной категории.

1.7. Решение, принятое в компетенции МО и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения педагогическими работниками, входящими в его состав.

1.8. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета.

1.9. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по УМР.

1.10. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по УМР.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.12. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи методического объединения:

2.1. Задачами методического объединения являются:

- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- поиск и внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДООУ, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих учебных программ (или разработке авторских программ);
- организация открытых занятий по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- совершенствование методики проведения различных видов образовательной деятельности и ее учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- обмен опытом по организации воспитательной работы в группах детского сада.

3. Основные функции методического объединения

3.1. Методическое объединение:

- участвует в разработке образовательной программы дошкольного образования и рабочих учебных программ;
- участвует в работе по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта педагогических работников, входящих в состав МО;
- анализирует результаты образовательной деятельности, уровень развития детей в группах педагогов, входящих в состав МО;
- анализирует деятельность педагогов, входящих в состав МО, принимает участие в подготовке представлений педагогических работников для прохождения аттестации, присвоению категорий, разрядов;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;
- разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений по профилю МО;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы;
- анализирует состояние воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;
- обсуждает и утверждает календарно-тематические планы;
- анализирует и планирует работу по совершенствованию развивающей среды в группах;
- на основе анализа работы МО и уровня профессиональной компетентности педагогов, входящих в состав МО дает рекомендации для определения основных направлений деятельности МО на следующий учебный год.

4. Организация деятельности:

4.1. Работа МО носит постоянный характер.

4.2. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов.

4.4. План работы составляется руководителем МО при участии членов объединения и утверждается руководителем Учреждения.

4.5. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете Учреждения.

4.6. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.7. В состав МО входят педагогические работники параллельных возрастных групп и/или направлений деятельности Учреждения

4.8. Состав МО утверждается директором Учреждения на начало учебного года.

4.9. Заседания МО проводятся ежемесячно и оформляются в виде протоколов.

4.10. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УМР и/или заместителя директора по УВР.

4.11. В необходимых случаях на заседание МО приглашаются директор, заместители директора по УМР и УВР, другие педагогические работники Учреждения, которые не входят в состав МО. Необходимость их приглашения определяется руководителем МО.

4.12. МО избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.13. Руководитель МО:

- составляет план работы на учебный год;
- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.14. План работы МО рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета;

4.15. Заседания МО правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.16. Решение МО принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя МО.

4.17. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением МО, приостанавливает выполнение решения и выносит его на рассмотрение педагогического совета.

4.18. В своей деятельности МО подчинено педагогическому совету Учреждения и методическому совету и несет ответственность за принятие решений в рамках своей компетентности и обеспечение их реализации.

4.19. В конце учебного года руководитель МО представляет отчет о работе.

4.20. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по УМР в соответствии с планом методической работы и планом контрольной деятельности.

5. Права методического объединения

5.1. МО имеет право выходить с предложениями, ходатайствами на педагогический совет и методический совет Учреждения.

5.2. Заслушивать отчеты педагогов об участии в методической работе, их самообразовании.

5.3. Обсуждать вопрос о публикации методических материалов, отражающих педагогический опыт педагогов МО.

5.4. Обращаться к администрации Учреждения с вопросом о поощрении своих членов за активное участие в проектной, опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, исследовательской деятельности.

5.5. Выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.6. Предлагать для обсуждения на методическом и/или педагогическом совете новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

5.7. Выходить с предложениями на педагогический совет и/или методический совет Учреждения о публикации материалов с передовым педагогическим опытом, обобщенном в МО.

6. Взаимосвязи методического объединения с другими структурными подразделениями Учреждения

6.1. МО в ходе своей деятельности подчиняется методическому и педагогическому совету Учреждения.

7. Ответственность методического объединения

7.1. МО несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство методического объединения

8.1. Заседания МО оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов МО;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на МО;
- предложения, рекомендации и замечания членов МО и приглашенных лиц;
- решение МО.

8.3. Протоколы МО подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов МО ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы МО оформляются в дело. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения в течение 5 лет.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе МО делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы МО.

8.7. Для организации работы в МО должны быть следующие документы:

- положение о МО;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы на текущий год;
- банк данных о педагогических работниках, входящих в состав МО;
- сведения о темах самообразования педагогических работников.

9. Заключительные положения

9.1. МО постоянно информирует педагогический совет и методический совет Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

9.2. Настоящее положение составлено с учетом требований Устава дошкольного образовательного учреждения и может изменяться и дополняться.

**ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ «ЦРР — Д/С № 111» на 2012-2013 учебный год
(извлечение)**

Цель: Создание оптимальных условий для развития интегративных качеств личности детей с учетом требований основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе федеральных государственных требований.

Задачи на 2012-2013 учебный год:

1. Организовать педагогический процесс в дошкольном учреждении на основе алгоритма режима дня, предусмотренного основной общеобразовательной программой.
2. Организовать проектную деятельность педагогов, направленную на формирование интегративных качеств личности детей с учетом результатов диагностики.
3. Активизировать совместную деятельность педагогического коллектива с родителями воспитанников по созданию условий для развития детей.

Мероприятия	Месяцы								
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Мероприятия по реализации годовых задач									
Годовая задача: Организовать педагогический процесс в ДОУ на основе алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГТ.									
Организационно-управленческая деятельность									
<p>Педагогический совет «Результативность деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГТ как основа стимулирования труда в ДОУ».</p> <p>Цель: разработка критериев и показателей оценки своей деятельности по реализации годового плана для внесения их в положение о стимулировании труда педагогических работников.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана подготовки и проведения педсовета. 2. Утверждение сценария проведения педсовета на методическом совете 3. Обсуждение предварительных материалов педагогического совета. 4. Подготовка справки по итогам тематического контроля «Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГТ в календарном планировании». 5. Подготовка проекта решения педсовета. 		*							
			*						
			*						
			*						
			*						

Мероприятия	Месяцы								
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Контроль воспитательно-образовательного процесса									
Тематический контроль «Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГТ в практике календарного планирования». Цель: анализ качества и полноты реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГТ в календарном планировании.			*						
Организационно-методическая деятельность									
Семинар в форме КТД «Механизм» комплексно-тематического планирования образовательного процесса в условиях внедрения алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГТ». Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по комплексно-тематическому планированию образовательного процесса в условиях внедрения алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГТ.	*								
Консультация «Десять образовательных областей и технология их интеграции при организации непосредственно образовательной деятельности и образовательного процесса в режимных моментах». Цель: формирование умения планировать возможность интеграции тех или иных образовательных областей в образовательном процессе для достижения целей и задач образовательной программы.	*								
Круглый стол «Принципы дошкольного образования в соответствии с ФГТ». Цель: самоанализ педагогами соблюдения принципов образовательной программы.		*							

Мероприятия	Месяцы								
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Семинар «Современные образовательные технологии как средство реализации принципа развивающего обучения». Цель: ознакомление со спецификой современных образовательных технологий, их педагогическим значением, разнообразием и развивающими возможностями. Методическая помощь при проектировании и организации образовательного процесса в условиях внедрения алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГТ.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Организация конкурсов, выставок, фестивалей (с педагогами, детьми). Организация групповых мини-музеев в соответствии с комплексно-тематическим планированием. Цель: совершенствование развивающей среды групп и создание условий для самостоятельной деятельности детей.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимодействие с родителями Родительские собрания «Содержание образовательной программы на учебный год: перспективы роста и развития детей». Родительский всеобуч: «Шесть рецептов избавления от гнева, которые будут полезны родителям» (размещение на сайте ДОУ и в родительских уголках).	*						*		

Приложение 3

План работы проблемной группы по физкультурно-оздоровительной работе на 2012-2013 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Октябрь			
1	Подготовка и проведение Дня открытых дверей (физкультурно-спортивные мероприятия)	октябрь	Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию
2	Пополнение наглядно-информационного материала для родителей в групповых «Уголках здоровья»	В течение года	Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию
3	Контроль соблюдения качества и организации проведения зарядок в спортивном зале у старших, подготовительных групп (проведение воспитателем, влажная уборка, внешний вид детей, педагога, физическая нагрузка, соблюдение методики проведения)	9,10 октября	Инструктор по физической культуре Медицинская сестра
4	Подбор и оформление информационно-наглядного материала воспитателями каждой группы «Система закаливания детей в группе»	С 1 по 5 октября	Воспитатель (член проблемной группы) Медицинская сестра
Ноябрь			
1	Проведение всеобуча для молодых воспитателей «Физкультурные занятия: структура, функции воспитателя»	По плану работы «Школы молодых воспитателей»	Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию
2	Проверка качества организации и проведения закаливания (систематичность, разнообразие методик)	13,14 ноября	Медицинская сестра.
3	Выставка-презентация «Идеи изготовления нестандартного физкультурного оборудования»	12 ноября	Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию
4	Подбор методических рекомендаций к конкурсу «Зимняя площадка»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию

<i>Декабрь</i>			
1	Организация конкурса «Зимняя площадка» (подбор методических рекомендаций, корректировка положения: основной критерий – двигательная активность, смотр участков)	С 3 декабря	Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию
2	Проверка качества организации питания (соблюдение норм выдачи пищи, сервировка)	12,13 декабря	Инструктор по физической культуре Медицинская сестра
3	Оформление информационного материала для родителей по физкультурно-оздоровительному направлению. Каждая группа находит материал на определенную тему	С 3 декабря	Воспитатель (член проблемной группы)
<i>Январь</i>			
1	Контроль соответствия и сменяемости наглядного материала в «Уголках здоровья»	29,30 января	Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию
2	Смотр участков к конкурсу «Зимняя площадка»	15 января	Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию
3	Проверка оснащенности физкультурных уголков нестандартным оборудованием	С 14 по 18 января	Воспитатель (член проблемной группы)
4	Организация лыжной прогулки для сотрудников	январь	Воспитатель (член проблемной группы)
<i>Февраль</i>			
1	Контроль соблюдения качества и организации проведения зарядок в музыкальном зале у младших, средних групп (внешний вид детей, педагога, влажная уборка, физическая нагрузка, соблюдение методики)	7, 8 февраля	Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию
2	Подведение итогов конкурса «Зимняя площадка»	18 февраля	Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию

<i>Март</i>			
1	Проверка качества организации закаливания (систематичность, разнообразие методик, соблюдение принципов закаливания)	13,14 марта	Медицинская сестра
2	Проверка условий для организации питания (соблюдение норм выдачи пищи, сервировка, формирование культурно-гигиенических навыков)	27,28 марта	Инструктор по физической культуре Медицинская сестра
<i>Апрель</i>			
1	Организация и проведение Дня здоровья	5 апреля	Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию
2	Проведение месячника защиты детей от опасности. Калейдоскоп мероприятий.	С апреля по июнь	Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию
<i>Май</i>			
1	Подготовка и участие в легкоатлетической эстафете, посвященной 9 мая	9 мая	Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию
2	Подготовка и организация летней оздоровительной работы	В течение месяца	Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре и обучению детей плаванию

Приложение 4

План работы методических объединений для воспитателей на 2012 – 2013 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Октябрь			
1	Семинар-практикум «Реализация принципа интеграции образовательных областей в образовательном процессе». Цель: выявление причин реализации не в полном объеме принципа интеграции при организации образовательного процесса. Поиск путей и средств решения проблемы проектирования НОД и режимных моментов в своей возрастной группе в формате возможностей интеграции задач (Методика «5 почему»).	По плану ДОУ	Руководитель
Ноябрь			
1	Семинар в форме КТД «Оптимизация взаимодействия воспитателей, родителей и специалистов при реализации принципа комплексно-тематического планирования». Цель: анализ собственной деятельности по организации взаимодействия всех участников образовательного процесса при реализации комплексно-тематического принципа планирования образовательного процесса в условиях внедрения алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГТ (Методика «Зеркало прогрессивных преобразований»).	По плану ДОУ	Руководитель
Декабрь			
1	Круглый стол «Условия и способы организации самостоятельной деятельности детей на основе современных образовательных технологий».	По плану ДОУ	Руководитель
2	Индивидуальные собеседования педагогов с руководителем МО «Итоги деятельности по внедрению основной общеобразовательной программы за первое полугодие 2012 – 2013 учебного года».	В течение месяца	Руководитель
Январь			
1	Подготовка к участию в фестивале детско-родительских проектов	В течение месяца	Руководитель

<i>Февраль</i>			
1	Семинар в форме КТД «Проект как средство активизации взаимодействия с родителями при организации образовательного процесса в группе». Цель: совершенствование профессиональных умений педагогов по разработке педагогических проектов.	По плану ДОУ	Руководитель
<i>Март</i>			
1	Семинар в форме КТД «Приобщение родителей к совершенствованию развивающей среды группы через создание мини-музеев и выставок». Цель: создание перспективного плана работы по созданию мини-музеев и выставок в группах ДОУ.	По плану ДОУ	Руководитель
<i>Апрель</i>			
1	Подведение итогов деятельности МО за учебный год		

ПРОГРАММА
деятельности школы начинающего воспитателя
МАДОУ «ЦРР — Д/С № 111» на 2012-2013 учебный год
(извлечения)

Пояснительная записка

Любое образовательное учреждение – это, прежде всего, педагоги, работающие в нем. Период вхождения начинающего педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Проблеме профессионального становления начинающего педагога в сфере дошкольного образования посвящены научные исследования К.Ю. Белой, М.С. Гвоздевой, Л.М. Денякиной, Н.Н. Лященко, Л.В. Поздняк, П.И. Третьякова, Л.И. Фалюшиной и др. Вместе с тем при постижении азов профессиональной деятельности у многих начинающих педагогов возникают те или иные трудности.

Современное образование, согласно концепции модернизации российского образования, должно стать важнейшим фактором гуманизации общественно-экономических отношений, формирования новых жизненных установок личности. Дошкольное образование сегодня призвано создать условия для развития и саморазвития личности ребенка. Это по силам лишь тем педагогам, которые способны не только передавать знания, но и содействовать развитию и саморазвитию интеллектуальной, духовной, нравственной сфер личности.

Молодой педагог, начинающий свою педагогическую деятельность, нередко теряется. Знаний, полученных в профессиональном учебном заведении, достаточно, но практика показывает, что молодым воспитателям не хватает педагогического опыта. Анализ действительности и социально-педагогических исследований показывает, что даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация выпускника может протекать длительно и сложно. Зачастую возникающие у молодого специалиста трудности связаны со слабой методической подготовкой, отсутствием возможностей организации своей педагогической деятельности, недостаточным владением приемами и методами обучения. Молодой педагог не может выделить приоритетные цели и задачи, что приводит к низкой эффективности воспитания и образования.

Следующая проблема, с которой сталкивается большая часть молодых педагогов, – адаптационно-коммуникативная. Она связана с тем, что молодой специалист попадает в незнакомую для него среду –

педагогический коллектив. От коммуникабельности на первых порах зависят не только общий успех работы педагога, но и уровни самооценки и притязаний. Возникают и определенные проблемы во взаимоотношениях с воспитанниками. Особое место занимает проблема взаимоотношений со «сложными», так называемыми проблемными детьми. Для работы с ними у молодого педагога не хватает педагогического опыта.

Как следствие всех перечисленных выше причин происходит не всегда оправданный отток молодых педагогов, не нашедших себя в выбранной специальности. Профессиональная адаптация начинающего воспитателя в процессе его вхождения в образовательную среду пройдет успешно, если:

- трудовая мотивация, педагогическая направленность являются важными факторами при поступлении педагога на работу и закреплены в локальных нормативных актах ДООУ;
- профессиональная адаптация воспитателя осуществляется в неразрывной связи с процессом его личностного и профессионального развития и определена в методической работе ДООУ;
- в организации педагогического труда имеют место максимальный учет личностных особенностей и уровня профессиональной подготовки, активная поддержка личностного и профессионального роста воспитателя;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует современным требованиям и помогает педагогу реализовать инновационные подходы.

Задача школы начинающего воспитателя – помочь молодым педагогам адаптироваться в новом коллективе, сделать так, чтобы они не разочаровались в выбранном пути.

Решать эту задачу нужно с учетом того, что в своем профессиональном становлении молодой специалист проходит несколько этапов:

I этап – 1-й год работы: самый сложный период, как для новичка, так и для помогающих ему адаптироваться, коллег.

II этап – 2–3-й годы работы: процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми, формирования своего стиля в работе, снискание авторитета среди детей, родителей, коллег. Педагог изучает опыт работы коллег своего учреждения и других ДООУ, повышает свое профессиональное мастерство, посещая открытые городские мероприятия: методические объединения воспитателей, и т. д.

III этап – 4–5-й годы работы: складывается система работы, имеются собственные разработки. Педагог внедряет в свою работу новые технологии.

IV этап – 6-й год работы: происходят совершенствование, саморазвитие, обобщение своего опыта работы.

Прохождение определенного этапа для каждого педагога очень индивидуально. Профессиональные качества во многом зависят от характера, темперамента. Поэтому работа с каждым педагогом выстраивается дифференцированно. Разнообразные формы работы с молодым специалистом способствуют развитию у него познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывают положительное влияние на рост его профессиональной значимости.

Цели и задачи деятельности Школы начинающего воспитателя

Цель: оказание методической помощи молодым воспитателям в период адаптации и выработке собственной системы работы на этапе вхождения в профессию.

Задачи:

- Содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов.
- Создание ситуации осмысления и открытия способов работы в конкретной ситуации.
- Содействие формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.
- Оказание помощи молодым педагогам в создании оптимальных условий для развития детей ДОО с учетом изменения подходов к организации воспитательно-образовательного процесса на основе федеральных государственных требований к основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации.
- Формирование профессиональной компетентности педагогов в организации педагогического процесса в ДОО, основанного на алгоритме режима дня, разработанного с учетом ФГТ.
- Оказание помощи в организации проектной деятельности педагогов, направленной на формирование интегративных качеств личности ребенка в условиях внедрения современных образовательных технологий (ТРИЗ, исследовательской деятельности, игровых технологий и др.).
- Содействие активизации взаимодействия с родителями – участниками образовательного процесса, через создание и реализацию педагогических проектов.

Содержание программы

дата	Тема	Цель	Мероприятия		
			Теоретические занятия	Совместная практическая деятельность	Самостоятельная деятельность
Основное содержание					
сентябрь	«Концептуальные основы федеральных государственных требований к основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации»	Повышение профессиональной компетентности молодых педагогов по организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГТ к основной общеобразовательной программе и условиям ее реализации.	<u>Семинар:</u> «ФГТ – особенности, принципы, организация образовательного процесса». Цель: ознакомление педагогов с концептуальными основами ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы. Определение трудностей при переходе ДОУ к реализации ФГТ на основе рефлексии собственной деятельности.	<u>Семинар:</u> «Десять образовательных областей и технология их интеграции при организации непосредственно образовательной области и образовательного процесса в режимных моментах». Цель: ознакомление с особенностями и технологией реализации принципа интеграции.	Создание портрета воспитанника своей возрастной группы в соответствии с интегративными качествами личности.
октябрь	«Современные образовательные технологии как средство реализации принципа развивающего обучения»	Знакомство начинающих педагогов с современными образовательными технологиями	<u>Семинар:</u> «Современные образовательные технологии как средство реализации принципа развивающего обучения». Цель: ознакомление со спецификой современных образовательных технологий, их педагогическим значением, разнообразием и развивающими возможностями.	<u>Семинар-практикум:</u> «Блоки Дьенеша. Возможности, разнообразие, методика». Цель: ознакомление со спецификой, педагогическим значением, разнообразием и развивающими возможностями использования блоков Дьенеша.	Создание картотеки игр с блоками Дьенеша.

**ПЛАН РАБОТЫ клуба по интересам
«Исследовательская деятельность» на 2009-2010 учебный год**

№	Мероприятия	Практическая деятельность	Ответственный
Октябрь			
1	Обучение дошкольников умению видеть проблему. Наблюдение как способ выявления проблемы	Картотека приемов и форм работы	Руководитель
Ноябрь			
2	Обучение дошкольников умениям выдвигать гипотезы. Обучение дошкольников умению задавать вопросы	Картотека игр и приемов работы	Руководитель
Декабрь			
3	Обучение дошкольников умениям давать определение понятиям. Обучение дошкольников умениям классифицировать	Картотека игр и упражнений	Руководитель
Январь			
4	Обучение дошкольников умению познавать в действии или как провести эксперимент. Обучение дошкольников умению делать выводы и умозаключения	Картотека детских экспериментов, методические рекомендации	Руководитель
Февраль			
5	Особенности построения занятия на основе исследовательской деятельности	Конспекты занятий для разных возрастных групп на основе исследовательской деятельности	Руководитель
Март			
6	Развивающая среда как условие развития самостоятельной исследовательской деятельности	Модель развивающей среды, стимулирующей развитие исследовательских умений	Руководитель
Апрель			
7	Возможности использования технологии исследования на разных видах занятий	Картотека методов и приемов по всем видам занятий	Руководитель

ПЛАН РАБОТЫ клуба по интересам
«Исследовательская деятельность» на 2010-2011 учебный год

№	Мероприятия	Практическая деятельность	Ответственный
Октябрь			
1	Особенности и структура исследовательской деятельности дошкольников.	Разработка «Шпаргалок для воспитателей»	Руководитель
Ноябрь			
2	Современные игровые методики исследовательской деятельности. Игровая методика американских педагогов С.Брокшоу и С.Кейплан «Исследовательский фартук» и методика Э.де Боно «Шесть думательных шляп»	Изготовление пособий к игровым методикам	Руководитель
Декабрь			
3	Исследовательские проекты в ДОУ. Виды, специфика, структура и т.д.	Разработка проекта для своей возрастной группы	Руководитель
Февраль			
4	Детско-родительские исследовательские проекты в ДОУ. Особенности организации, взаимодействие с родителями.	Разработка проекта для своей возрастной группы	Руководитель
Март			
5	Создание условий в группах ДОУ для организации самостоятельной детской исследовательской деятельности	Разработка рекомендаций	Руководитель
Апрель			
6	Презентации методических и дидактических материалов, готовых проектов и т.д.		Руководитель

**Структура календарного планирования
воспитательно-образовательного процесса**

День недели				понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Тема недели:								
Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей	Непосредственно образовательная деятельность (НОД)	Групповая, подгрупповая						
		Индивидуальная работа	Утро					
			Дневная прогулка					
			Вечерняя прогулка					
			Вечер					
	Образовательная деятельность в режимных моментах	Утро						
		Дневная прогулка						
		Вечерняя прогулка						
		Вечер						
Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)								
Взаимодействие с родителями / социальными партнерами (театрами, школами, юннатской станцией, музеями)								

Приложение 8

**Годовой календарный учебный график
на 2012 – 2013 учебный год**

№	Структурные компоненты и содержание		Наименование возрастных групп					
			Вторая группа раннего возраста (1,6 – 2 года)	Первая младшая группа (2 – 3 года)	Вторая младшая группа (3 – 4 года)	Средняя группа (4 – 5 лет)	Старшая группа (5 – 6 лет)	Подготовительная группа (6 – 7 лет)
1	Количество возрастных групп		1	2	2	3	2	2
			12 групп					
2	Начало учебного года		3.09.2012					
3	Окончание учебного года		31.05.2013					
4	Продолжительность учебной недели		5 дней (понедельник – пятница)					
5	Продолжительность учебного года		34 недели					
6	Летний оздоровительный период		С 1.06.2013 по 31.08.2013					
7	Режим работы ДОУ в учебном году		7.00 – 19.00					
8	Режим работы ДОУ в летний оздоровительный период		7.30 – 18.00 (1-2 дежурных группы – 7.00 – 19.00)					
9	График каникул		Зимние каникулы – 1.01.2013 – 13.01.2013 Весенние каникулы – 5.05.2013 – 8.05.2013					
10	Непосредственно образовательная деятельность	Начало НОД	Утреннее 8.50 Вечернее 15.40	Утреннее 9.00 Вечернее 15.40	9.00	9.00	Утреннее 9.00 Вечернее 15.35	Утреннее 9.00 Вечернее 15.30
		Окончание НОД	Утреннее 9.20 Вечернее 16.10 (2 под-группы)	Утреннее 9.30 Вечернее 16.10 (2 под-группы)	Утреннее 9.40	Утреннее 9.50	Утреннее 10.00 Вечернее 16.00	Утреннее 10.50 Вечернее 16.00

		Недельная образовательная нагрузка (кол. занят/ кол. мин.)	10/90	10/100	10/135	10/200	12/300	14/420
		Регламентиро-вание образовательного процесса на один день	1 занятие утром, 1 занятие вечером по 9 минут	1 занятие утром, 1 занятие вечером по 10 минут	2 занятия утром по 15 минут	2 занятия утром по 20 минут	2 занятия утром и 1 вечером по 25 минут	3 занятия утром по 30 минут во вторник, среду + 1 занятие вечером по 30 минут
		Минимальный перерыв между НОД	10 минут					
Реализация приоритетных направлений								
11	Физическое направление развития	Проведение утренней гимнастики	Ежеднев-но 5 минут	Ежеднев-но 5-7 минут	Ежеднев-но 7 минут	Ежеднев-но 7 минут	Ежеднев-но 7-10 минут	Ежеднев-но 10 минут
Проведение НОД по физической культуре		2 занятия в неделю по 9 минут	2 занятия в неделю по 10 минут	2 занятия в неделю по 15 минут в физ. зале + 1 занятие на улице	2 занятия в неделю по 20 минут в физ. зале + 1 занятие на улице	2 занятия в неделю по 25 минут в физ. зале + 1 занятие на улице	2 занятия в неделю по 30 минут в физ. зале + 1 занятие на улице	
НОД в бассейне		-	-	1 занятие в 2 недели по 15- 20 мин	1 занятие 1 раз в неделю по 20 – 25 мин	1 занятие 1 раз в неделю 25 – 30 минут	1 занятие 1 раз в неделю 25 – 30 минут	
Организация закаливания после сна		Ежеднев-но 5 минут	Ежеднев-но 5-7 минут	Ежеднев-но 7 минут	Ежеднев-но 10 минут	Ежеднев-но 12 минут	Ежеднев-но 15 минут	

		Организация дней здоровья	Осенний день здоровья – 30.10.2012 Зимний день здоровья – 15.01.2013 Весенний день здоровья – 7.04.2013 Летний день здоровья – 26.07.2013					
12	Познавательно-речевое направление развития	Проведение НОД, реализующей область «Познание»	2 занятия в неделю по 9 минут	2 занятия в неделю по 10 минут	1 занятие в неделю по 15 минут	2 занятия в неделю по 20 минут	2 занятия в неделю по 25 минут	3 занятия в неделю по 30 минут
		Проведение НОД, реализующей область «Коммуника- ция»	1 занятие в неделю по 9 минут	1 занятие в неделю по 10 минут	1 занятие в неделю по 15 минут на основе интегра- ции	1 занятие в неделю по 20 минут на основе интегра- ции	1 занятие в неделю по 25 минут + 0,5 занятия в интегра- ции с областью «Чтение худ. литера- туры»	2 занятия в неделю по 30 минут
		Проведение НОД, реализующей область «Чтение художественной литературы»	1 занятие в неделю по 9 минут	1 занятие в неделю по 10 минут			0,5 занятия в инте- грации с областью «Комму- никация	1 занятие в неделю по 30 минут
		Организация дней занимательных игр	20.11.2012 12.02.2013 21.05.2013					
13	Занятия по дополнительному образованию во второй половине дня (реализация приоритетных направлений)		30 минут 1 раз в неделю (группа № 8) 25 минут 1 раз в неделю (группа № 10) 20 минут 1 раз в неделю (группы № 3, 5) 20 минут 1 раз в неделю (группа № 1) 30 минут 1 раз в неделю (группа № 7) 15 минут в неделю (группа № 6) 15 минут в неделю (группа № 2) 25 минут в неделю (группа № 9)					

14	Организация мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы	Сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	21.01.2013 – 30.01.2013 – диагностический срез 15.04.2013 – 26.04.2013 – мониторинг
		Анализ уровня двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	5.09.2012 - 16.09.2012 15.04.2013 - 26.04.2013
		Анализ заболеваемости детей	8.10.2012-12.10.2012
		Анализ диагностики психологической готовности детей к обучению в школе	15.04.2013 - 26.04.13
15	Периодичность проведения групповых родительских собраний		1 собрание – сентябрь-октябрь 2 собрание – январь-февраль 3 собрание – апрель-май
16	Праздничные (выходные) дни		4 ноября (перенос на 05.11.2012) – День народного единства 30.12.2012 – 8.01.2013 – новогодние каникулы 23 февраля – День защитника Отечества 8 марта – Международный женский день 1-5 мая – Праздник весны и труда 9-12 мая – День Победы 12 июня – День России

17	Праздничные мероприятия и развлечения, организуемые совместно с родителями как участниками образовательного процесса		Вторая группа раннего возраста (1,6 – 2 года)	Первая младшая группа (2 – 3 года)	Вторая младшая группа (3 – 4 года)	Средняя группа (4 – 5 лет)	Старшая группа (5 – 6 лет)	Подготовительная группа (6 – 7 лет)
Сентябрь		-	Кукольный театр «Секреты красоты от мадам Лисы»			Музыкально-игровая программа «Конфеты знаний» Спортивный праздник «День рождения Спортлика»		
Октябрь		-	Концерт для бабушек и дедушек -Осенние праздники					
Ноябрь					Конкурс музыкально-литературных композиций, посвященных Дню матери Концерт «С днем рождения, детский сад!»			
Декабрь		Новогодние утренники						
Январь		Рождественские встречи (игровые забавы в группах и на улице)						
Февраль			Концерт для будущих Защитников Отечества.				Спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества	
Март		Праздники, посвященные Международному Женскому дню Масленица (игры и забавы на улице)						
Апрель			Кукольный театр «Как мы лечили петушка»				Музыкально-спортивный праздник «Будь здоров!»	
Май					Праздники, посвященные Дню Победы			
							Легко-атлетическая эстафета, посвященная Дню Победы. Праздник «До свиданья, детский сад»	
Июнь		Музыкальное развлечение, посвященное Дню защиты детей. Дефиле «Бантам посвящается»						

		Июль					Физкультурный досуг «Мой двухколесный друг!»
			Дефиле «Ее величество панамка».				
		Август	Развлечение, посвященное Дню Республики				
18	Конкурсы, выставки, фестивали, акции, организуемые совместно с родителями как участниками образовательного процесса	Сентябрь	Оформление информационного стенда «Безопасная дорога». Акция «Витамины круглый год».				
		Октябрь	Организация выставок в группах «Поделки из природного материала».				
		Ноябрь	Творческий конкурс поздравительных открыток, сделанных руками родителей и детей, посвященный юбилею детского сада «Мой любимый детский сад, поздравляю!». Оформление информационного стенда, посвященного Дню матери.				
		Декабрь	Выставка новогодних поделок детей и родителей. Оформление информационного стенда «Тайны Нового года». Акция «Покормите птиц».				
		Январь					
		Февраль	Фестиваль совместных детско-родительских проектов				
		Март					
		Апрель	Выставка творческих работ детей, посвященных здоровому образу жизни. Оформление информационного стенда «Спасибо деду за победу!»				
		Май	Оформление информационного стенда «Безопасность, прежде всего». Конкурс «Лучшая летняя площадка»				
		Июнь	Оформление уличных стендов: «Лето» (о природных явлениях); «Лето» (стихи и загадки); «Обучение безопасности детей летом»; «Лето и безопасность».				
		Июль	Оформление уличных стендов: «В жаркий день»; «Летний отдых на юге»; «Песочные человечки»; «Игры с песком и водой».				
		Август	Оформление уличных стендов: «Познавательное лето»; «Чем занять детей летом»; «Правила безопасности на летней площадке».				
19	Организация коррекционно-развивающих занятий специалистов	Педагог-психолог	Понедельник – 13.00 – 17.30 Вторник – 8.30 – 12.30 Среда – 8.30 – 12.30 Четверг – 14.00 – 18.00 Пятница – 8.30 – 12.30 Длительность занятий зависит от возраста детей				
		Учитель-логопед	Понедельник – 12.00 – 19.00 Вторник – 8.00 – 15.00 Среда – 8.00 – 15.00 Четверг – 8.00 - 15.00 Пятница – 12.00 - 19.00 Длительность занятий зависит от возраста детей				

20	Консультативные дни специалистов ДОУ	Учитель-логопед	Понедельник 17.30 – 18.00 Четверг 17.30 – 18.00
		Педагог-психолог	Понедельник 17.00 – 19.00 Пятница 17.00 – 19.00
		Инструктор по физической культуре	Четверг 16.00 – 17.00
		Инструктор по физической культуре и обучению плаванию	Среда 17.00 – 18.00
		Воспитатель-эколог	Четверг 17.00 – 19.00
		Воспитатель по изодейтельности	Понедельник 17.00 – 17.30 Четверг 17.00 – 17.30
		Музыкальные руководители	Вторник, четверг – 17.30 – 18.00 Пятница 17.30 – 18.00
21	Приемные часы администрации ДОУ	Директор	Четверг 17.00 – 19.00
		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Среда 16.00 – 17.00
		Заместитель директора по учебно-методической работе	Четверг 16.00 – 17.00
		Главный бухгалтер	Вторник 16.00 – 17.0
		Старшая медицинская сестра	Понедельник, среда, пятница 17.00 – 19.00

Приложение 9

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «ЦРР – Д/С № 111»

г. Сыктывкара

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАДОУ

«ЦРР – Д/С № 111» г. Сыктывкара

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 111» г. Сыктывкара (далее по тексту - Учреждения) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 27 октября 2011 г. № 2562, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 года, информационного письма МО РФ от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Приказом Министерства образования России от 05.10.99 № 473 «Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности в системе образования, приказом МО и науки РФ от 23.11.2009 г. № 655 «Об утверждении и введение в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», приказом МО и науки РФ от 20 июля 2011 г. № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Уставом ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Контроль – управленческое действие, направленное на получение информации об условиях функционирования и развития дошкольного учреждения, информации для оценки и анализа состояния дошкольного образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

1.3. Основным объектом контроля является деятельность педагогических и иных работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической и иной деятельности законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, приказам и распоряжениям по образовательному учреждению и решениям педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

1.4. Формы и виды контроля определяются руководителем образовательного учреждения в соответствии с компетенцией и ответственностью образовательного учреждения, определенными законодательством в сфере образования, Уставом образовательного учреждения, на основе которого принимаются объективные управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.5. Должностной контроль осуществляется в формах и видах, на основе которого принимаются объективные управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.6. Контрольная деятельность является составной частью годового плана ДОО. Контрольную деятельность в ДОО осуществляет администрация ДОО – заведующий, его заместители, старшая медицинская сестра (должностные лица), а также специально созданная комиссия, куда могут войти: педагог-психолог, воспитатели первой и высшей квалификационной категории, родители воспитанников, а также специалисты управления дошкольного образования и специалисты других дошкольных образовательных учреждений, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОО законодательных и других нормативно-правовых актов РФ и РК, органов местного самоуправления, Учредителя, ДОО в области дошкольного образования.

1.7. Должностные лица и проверяющие, осуществляющие контрольную деятельность в ДОО, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования РФ и РК, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом, локальными актами ДОО и настоящим Положением.

1.8. К осуществлению контроля в ДОО предъявляются следующие **требования:**

- **Создание единой системы контроля** за всеми направлениями воспитательно-образовательной работы детского сада, за реализацией в полном объеме реализуемой общеобразовательной программы, за обеспечением качества реализуемых программ.

- **Планирование контроля** – постановка цели, определение предмета и объекта контроля, оценивание всей педагогической деятельности коллектива по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам, моделям.

- **Комплексное использование функций, форм и методов, показателей** (вопросов) контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса,

квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе.

- **Выявление достоинства** и педагогической эффективности труда педагогов, работы коллектива, установление результатов и особенностей процесса работы, взаимодействия всех компонентов педагогического процесса.

- **Выявление** в процессе контроля **причин**, вызывающих упущения, выработка эффективных мер, предусматривающих их устранение.

- **Обеспечение своевременности** контроля и его действенности.

- **Гласное подведение итогов** контроля.

- **Обязательное выполнение мероприятий**, намеченных в результате проведения контроля.

2. Основные цели и задачи контроля

2.1. Главные цели контрольной деятельности в ДООУ:

- контроль за соблюдением и исполнением работниками ДООУ законодательства РФ и РК в области образования за выполнением функций, определенных Уставом ДООУ и других локальных актов ДООУ;

- обеспечение реализации в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- достижение качества реализуемых образовательных программ;

- выявление соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- сохранение жизни и здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- исполнение годовых задач ДООУ, с учетом приоритетного направления согласно вида детского сада.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДООУ;

- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников ДООУ;

- изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и

распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов исполнения приказов по ДООУ;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДООУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе упущений, принятие мер по их предупреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ, аттестующихся педагогов, молодых специалистов, вновь прибывших воспитателей.

3. Функции и организация контрольной деятельности

3.1. К основным функциям контроля относятся:

- диагностическая (получение достоверной информации для эффективного управления воспитательно-образовательным процессом);
- организующая (влияние на организацию образовательного процесса);
- обучающая (повышение профессиональной компетентности педагогов и других работников ДООУ);
- развивающая (развитие инициативы и творчества);
- воспитательная (формирование ответственного отношения к делу, выполнение должностных обязанностей в полном объеме).

3.2. Этапы контрольной деятельности:

- **подготовительный** (изучение методической литературы, разработка, выбор и **утверждение** диагностического инструментария, педагогической документации к осуществлению контрольной деятельности), подготовка управленческих документов по контрольной деятельности;
- **сбор информации** (активные действия);
- **анализ информации** (первичная обработка данных, классификация, оформление результатов);
- **проверка исполнения** управленческого решения.

3.3. **Контрольная деятельность** в ДООУ осуществляется по следующему **алгоритму**:

1. Изучить нормативные документы по теме контроля;
2. Определить цели, задачи контроля
3. Определить показатели, критерии и технологии оценивания деятельности проверяемого;
4. Ознакомиться с той частью образовательной программы, которая изучается в процессе проведения проверки;
5. Ознакомиться с существующим методическим обеспечением образовательной программы;

6. Определить объект контроля и диагностический инструментарий;

7. Разработать план-задание контроля;

8. Собрать информацию и провести первичный анализ собранного материала;

9. Проанализировать состояние знаний, умений и навыков детей, уровень профессиональной деятельности педагога;

10. Выработка рекомендаций и определение путей исправления недостатков;

11. Проверка исполнения рекомендаций.

3.4. В процессе контрольной деятельности должностные лица и проверяющие используют **следующие методы и технологии**:

- **теоретические** (анализ литературы по теме контроля);

- **практические**:

изучение и анализ планирования (РУП, перспективные и календарные планы);

анализ продуктов детской деятельности (рисунок, аппликация, лепка, конструирование по критериям оценки овладения детьми изобразительной деятельностью и развития их творчества (авторские наработки Комарова, Сакулина, Курочкина);

анализ предметно-развивающей среды (по разработанным картам анализа построения ПРС с учетом принципов реализуемой программы);

наблюдение:

педагогический анализ учебных занятий и других видов деятельности (согласно разработанной модели построения занятия, анализ занятия по компонентам деятельностно-развивающего подхода, хронометражных карт, открытые просмотры, фестивали занятий);

диагностический инструментарий (авторская методика проведения диагностики по реализуемым программам, заполнение хронометражных карт по выявлению уровня самостоятельности детей в разных видах деятельности, беседы, опрос-беседы);

изучение педагогического опыта;

анализ деятельности воспитателей (анкетирование, интервьюирование, опросы, ведение документации, тем самообразований, общение с родителями и детьми, участие в конкурсах, презентациях и в других формах деятельности);

анализ деятельности работников детского сада (хронометраж, социометрия – анализ соответствия детской мебели согласно показателям, обследование детей медицинской службой, своевременное заполнение документации);

анализ наглядной агитации для родителей (изучение информации для родителей с точки зрения воспитания, обучение и развитие, преемственность со школой);

посещение и анализ родительских собраний и других видов взаимодействия (анализ протоколов родительских собраний с целью использования разнообразных форм по проведению собраний, открытые показы занятий специалистами и воспитателями, изучение потребности родителей);

методы моделирования (анализ и оценка моделей воспитательных, образовательных, инновационных, обеспечивающих процессов, процесса правления);

компьютерные средства контроля за ходом выполнения планов ДОУ;

контент-анализ (количественный и качественный анализ материалов, связанных с научно-методическим обеспечением образовательного процесса);

- **социологические** (анкетирование родителей, тестирование с воспитателями и детьми, беседа с детьми, собеседование с воспитателями и родителями, экспертная оценка);

- **методы обработки результатов** контрольно-аналитической деятельности (графические – графики, схемы; математические – подсчет коэффициентов, заполнение таблиц и др.).

3.5. Контроль осуществляется в виде обязательных **плановых, текущих проверок, мониторинга, оперативного контроля**.

Контроль в виде **плановых проверок** осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планом работы, которая обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года. Плановые проверки осуществляются в форме фронтального, тематического, персонального контроля, **мониторинга** и педагогической диагностики, мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг.

3.5.1. **Фронтальный контроль** – глубокая всесторонняя проверка всех направлений учебно-воспитательного процесса в одной группе с целью получения полной информации о полноте реализации и качестве общеобразовательной программы, соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; охраны жизни и здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

Фронтальный контроль позволяет установить соответствие имеющегося состояния дел по уровню обученности, воспитанности и развитию детей с прогнозируемым результатом; установить взаимосвязи различных видов деятельности и провести анализ результатов освоения общеобразовательной программы, в процессе

которого изучается работа двух воспитателей, выясняется, есть ли преемственность в их работе и единство требований.

В ходе фронтального контроля наблюдаются и анализируются до 20 мероприятий: учебная деятельность – до 8 занятий; игровая деятельность – до 6 мероприятий, другие виды деятельности – до 6 мероприятия.

Фронтальный контроль проводится в течение учебного года, продолжительностью от 5 до 10 дней по утвержденному плану.

3.5.2. Тематический контроль – полный анализ системы педагогической работы с детьми по одному, двум разделам программы или по одному виду деятельности с целью выявления профессиональной компетентности педагогов, уровня обученности и воспитанности детей, оценки полноты и качества реализации образовательной программы в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой по годовым задачам с осуществлением приоритетного направления, намеченного в годовом плане, анализ имеющихся упущений в воспитательно-образовательной деятельности педагогов ДОУ.

В ходе тематического контроля устанавливается соответствие реального состояния дел нормативно-правовым документам в области дошкольного образования, анализ решения задач годового плана, как устраняются выявленные за прошедший учебный год упущения в воспитательно-образовательной работе, насколько эффективно воспитатели используют рекомендации методических объединений, консультаций, положительный опыт, представленный на открытых просмотрах в школах передового педагогического опыта.

В ходе тематического контроля анализируется до 20 мероприятий с детьми: учебная деятельность – до 8 занятий, игровая деятельность – до 6 мероприятий, другие виды деятельности – до 6 мероприятий.

Тематический контроль проводится в одной, нескольких или во всех возрастных группах от 5 до 10 дней. Тематический контроль проводится от 5 до 7 раз в год.

Взаимоконтроль – оценка и анализ результатов работы одного педагога другим педагогом. Взаимоконтроль оказывается наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации.

Самоконтроль – самооценка, самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности воспитателем. Основывается на доверии к работе лучшим педагогам в качестве поощрения за высокие результаты педагогической деятельности. Педагог может быть переведен на самоконтроль по истечении определенного времени работы в ДОУ.

3.5.3. Персональный (лично-профессиональный) контроль – оценка, изучение и анализ педагогической деятельности аттестующихся педагогов, молодых специалистов и вновь прибывших

воспитателей с целью выявления профессиональной компетентности, изучения результативности педагогической деятельности с целью осуществления индивидуально-дифференцированного подхода.

Персональный контроль позволяет выявить уровень знаний в области современных достижений психологической и педагогической науки, уровень овладения педагогом технологиями, методиками, эффективными методами и приёмами воспитания и обучения, результаты работы воспитателя и пути их достижения, профессиональные умения и навыки.

3.5.4. **Мониторинг** – система организации сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития с целью выявления степени соответствия результатов деятельности ДОО стандартам и требованиям дошкольного образования.

Система мониторинга охватывает все стороны деятельности ДОО и позволяет судить о степени отклонения реальной картины от предполагаемого результата в любой момент. Мониторинг можно рассматривать как независимую экспертизу состояния образовательного процесса, представления информации и информационную базу управления. Мониторинг обеспечивает необходимую информационную основу для принятия управленческих решений, направленных на достижение заданных целей, предупреждение критических ситуаций.

В ДОО проводится мониторинг качества предоставляемых муниципальных услуг:

- услуги по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- услуги по организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Содержание (предмет) услуги по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования:

- реализация программы дошкольного образования, соответствующего типу, виду и категории учреждения;
- предоставление воспитанникам помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- организация питания детей в соответствии с режимом работы ДОО;
- воспитание, присмотр, уход и оздоровление детей и т.п.

Содержание (предмет) услуги по организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста:

- услуга оказывается как дополнительная услуга к муниципальной услуге по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- в соответствии с СанПиН услуга оказывается во второй половине дня;

- предоставление воспитанникам помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- организация питания детей в соответствии с режимом работы ДОУ;

- проведение лечебно-профилактических мероприятий;

- присмотр, уход и оздоровление детей и т.п.

Управление дошкольного образования устанавливает плановые значения объема предоставления муниципальных услуг и объемы финансового обеспечения исполнения муниципальных услуг. Срок выполнения муниципального задания – календарный год. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется поквартально.

Объектом педагогического мониторинга являются результаты учебно-воспитательного процесса и средства, которые используются для их достижения.

Одним из видов мониторинга является педагогическая диагностика. **Педагогическая диагностика** – процесс распознавания различных педагогических явлений и определение их состояния на основе использования необходимых для этого параметров с целью всестороннего изучения процесса или получения систематической оперативной информации как средства обратной связи.

Виды педагогической диагностики:

- психологическая;

- педагогическая;

- социологическая;

- медицинская.

Педагогическая диагностика проводится до 14 дней.

3.6. Контроль в ДОУ осуществляется в виде обзорного контроля.

Обзорный контроль – контроль за соблюдением исполнения законодательства в области образования по исполнению функций, определенных в Уставе ДОУ, за обеспечением безопасности во время образовательного процесса.

Обзорный контроль позволяет установить состояние дел, готовность к рабочему дню на каждом рабочем месте, санитарное состояние помещений и выполнение режима дня, качество подготовки к предстоящим занятиям с детьми, наличие необходимых пособий, материалов, настроение детей. В процессе обзорного контроля рассматриваются вопросы, которые необходимо держать на постоянном контроле (планируется ежемесячно).

Методы, используемые при обзорном контроле:

- практические (анализ продуктов детской деятельности, анализ предметно-развивающей среды, наблюдение и педагогический анализ учебных занятий и других видов деятельности, анализ деятельности воспитателей, хронометраж, социометрия, анализ наглядной агитации

для родителей, посещение и анализ родительских собраний и других видов взаимодействия, оценка работы с родителями);

- социологические (беседа с детьми, собеседование с воспитателями и родителями).

Обзорный контроль проводится в течение 1 дня.

3.7. Оперативный контроль – оперативный анализ состояния дел по основным направлениям деятельности ДОО с целью выявления определенных недостатков, промежуточных результатов деятельности исполнителей, их отношение к работе, состояния работы педагогического коллектива на каком-то этапе, в какой-то момент и по заявлениям родителей (законных представителей), с целью урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Оперативный контроль направлен на быстрое реагирование, немедленное исправление отдельных незначительных недостатков, регулирование деятельности отдельных педагогов или коллектива с помощью рекомендаций, советов.

К оперативному контролю привлекаются только члены администрации – должностные лица, назначенные по приказу заведующего ДОО.

Оперативный контроль проводится до 5 дней.

3.8. Итоговый (заключительный, результирующий) контроль – подведение итогов работы педагогического коллектива по всем направлениям деятельности в соответствии Уставных мероприятий за определённый период времени: полугодие и год.

В процессе итогового контроля проводится анализ усвоения детьми знаний, сформированности умений, навыков, заложенных в реализуемой программе и программах дополнительного образования по реализации в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качества реализуемых образовательных программ, соответствию применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, исполнению годовых задач ДОО, с учетом приоритетного направления согласно вида детского сада. Оценивается выполнение программы в целом и каждого ребенка отдельно. Итоговый контроль направлен на изучение всего комплекса основных факторов, влияющих на конечный результат работы коллектива ДОО, анализа просмотренных занятий и других мероприятий в течение года. Все элементы итогового контроля рассматриваются под углом зрения основных направлений, задач работы ДОО в сравнении с прошлым годом.

Итоговый контроль проводится до 10 дней.

4. Организация управления контрольной деятельностью

4.1. Система контроля в МАДОУ предполагает:

4.1.1. Обязательный контроль за соблюдением и исполнением законов РФ и РК «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, приказов МО РК, управления дошкольного образования и документов вышестоящих организаций (контроль за соблюдением и исполнением законодательства РФ и РК в области образования).

4.1.2. Обязательный контроль за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

4.1.3. Обязательный контроль по исполнению годовых задач учреждения с учетом приоритетного направления согласно вида детского сада, решений педагогического, медико-педагогического советов.

4.1.4. Обязательный мониторинг по отдельным направлениям деятельности для эффективного решения задач управления дошкольного образовательного учреждения.

4.1.5. Текущий контроль имеющихся упущений в воспитательно-образовательной деятельности детского сада; подготовка к государственной аккредитации ОУ; подготовка к аттестации педагогических кадров; оказание методической помощи молодым специалистам или воспитателям вследствие низких результатов в работе.

4.1.6. Оперативный контроль в целях установления и проверки сведений о нарушениях, упущениях, указанных в обращениях граждан, родителей воспитанников, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.1.7. Мониторинг качества муниципальных услуг, предоставляемых дошкольным учреждением.

4.2. **Перечень вопросов директора ДОУ** при осуществлении должностного контроля:

- деятельность членов администрации и непосредственных подчиненных;
- выполнение годового плана ДОУ;
- выполнение уставных направлений работы ДОУ;

- ресурсное обеспечение функционирования и развития ДОУ;
- полноту, качество и уровень подготовки выпускников;
- выполнение принятых решений в области воспитательной, образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности и развития ДОУ;
- соответствие хода инновационных процессов и их результатов;
- рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

4.2.1. **Перечень вопросов заместителя директора по УВР** при осуществлении должностного контроля:

- полнота и качество реализации общеобразовательной программы, реализуемой в ДОУ и программ дополнительного образования в процессе организации дополнительных платных и бесплатных образовательных услуг;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- состояние планирования образовательного процесса (РУП, перспективное и календарное планирование);
- состояние предметно-развивающей среды в группе в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;
- организация методической работы в ДОУ;
- деятельность профессиональных объединений, экспертной группы в ДОУ;
- организация и состояние работы с родителями в возрастных группах;
- организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми.

4.2.2. **Перечень вопросов заместителя директора по АХЧ** при осуществлении должностного контроля:

- охрана жизни и здоровья детей и сотрудников, охрана труда, техника безопасности, электробезопасность и противопожарная безопасность;
- создание безопасных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций младшего и обслуживающего персонала ДОУ;
- состояние здания, помещений и прилегающих территорий ДОУ;
- финансово-хозяйственная деятельность в ДОУ;
- сохранность государственного имущества и расходования электроэнергии, воды с целью экономии.

4.2.3. **Перечень вопросов старшей медицинской сестры** при осуществлении должностного контроля (на основе договора на

безвозмездное оказание услуг МУЗ «Сыктывкарская детская поликлиника № 3»):

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей и профилактика травматизма;
- выполнение санэпидрежима, санитарно-гигиенических условий, соблюдение недельного плана графика уборки;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей (ежеквартально);
- соблюдение режима дня, режима занятий;
- контроль за культурно-гигиеническими навыками детей;
- организация полноценного питания в дошкольном учреждении;
- контроль за организацией физического воспитания и развития детей;
- профилактика простудных заболеваний;
- выполнение карантинных мероприятий;
- контроль за адаптационным периодом детей раннего возраста;
- организация и анализ летней оздоровительной работы;
- санпросвет работа с родителями и работниками учреждения.

4.2.4. Директор не позднее, чем за две недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.2.5. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем директора по УВР. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля при подготовке итогового документа. План-график контроля в ДОО доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.2.6. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДОО.

4.2.7. Основаниями для контрольной деятельности являются:

- приказ по ДОО;
- план-график контроля;
- подготовка к педсовету ДОО, решение педсовета;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение родителей (законных представителей) по поводу нарушений в области образования.

4.2.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки. При проведении оперативного (экстренного) контроля педагогические и иные работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОУ.

4.2.9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде справки, акта, приказа.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.2.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

4.2.11. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, педагогические планерки, административные советы;

- результаты проверки фиксируются в журнале должностного контроля ДОУ;

- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.2.12. Директор ДОУ по результатам контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов контроля коллегиальными органами;

- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников ДОУ;

- о поощрении работников и др.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в Управление дошкольного образования, Учредителю.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДООУ: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет; в совещательные органы: административный совет, педагогические планерки.

6.2. Органы самоуправления, совещательные органы, комиссии ДООУ могут выйти с предложением к директору о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

7. Ответственность

Должностные лица, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

7.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения мероприятий по контролю.

7.2. Качественную подготовку к проведению контроля.

7.3. Полноту реализации уставных целей, задач, мероприятий.

7.4. Качество проведения анализа деятельности педагогического работника.

7.5. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки.

7.6. Ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение.

7.7. Доказательность выводов по итогам проверки.

7.8. Срыв сроков проведения проверки.

7.9. Выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты контроля оформляются в справках, актах, аналитических докладах, по результатам которых принимаются управленческие решения (приказы по основной деятельности). Результаты контроля фиксируются в «Журнале должностного контроля», оформленном по структурным компонентам.

8.2. **Справка по результатам контроля** должна содержать в себе следующие разделы: форма контроля, вид контроля, тема проверки, цель проверки, задачи контроля, нормативные основания, методы проведения контроля, сроки проверки, состав комиссии, результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.), положительный опыт, недостатки (нарушения, замечания), выводы, предложения и рекомендации, а также включать подписи членов комиссии, подписи проверяемых.

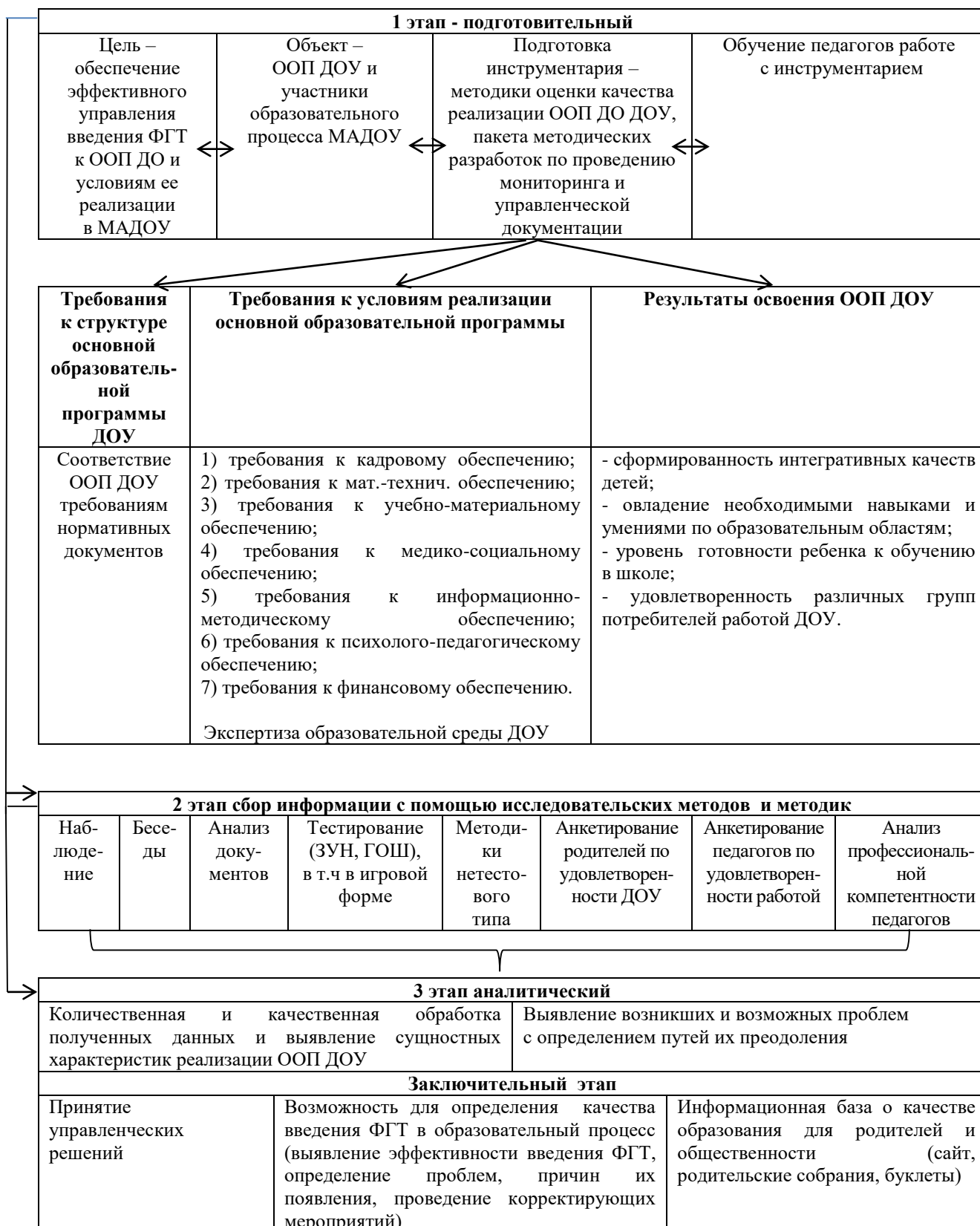
8.3. **Акт по результатам контроля** должен содержать в себе следующие разделы: форма контроля, тема проверки, результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.), недостатки (нарушения, замечания), выводы, предложения и рекомендации, включать подписи проверяющего или проверяющих.

8.4. По результатам проверки заведующий принимает управленческое решение – **приказ по основной деятельности** в котором указываются: форма контроля, вид контроля, тема проверки, цель проверки, задачи контроля, нормативные основания, методы проведения контроля, сроки проверки, состав комиссии, результаты проверки (нарушения, замечания), решение по результатам проверки, назначаются ответственные лица по исполнению решения, указываются сроки устранения недостатков, подведение итогов контроля на заседаниях коллегиальных органов, указываются сроки проведения повторного контроля, поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.5. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым. При необходимости – готовится сообщение о состоянии дел на заседание общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, родительского комитета, административного совета.

8.6. По результатам контроля должностными лицами, проверяющими заполняется «Журнал должностного контроля в ДОУ по следующим структурным компонентам: сведения о комиссии в ДОУ; дата, время проведения; правовое основание; цель и задачи, предмет мероприятий по контролю; выявленные нарушения, замечания; Ф.И.О. должностного лица, осуществляющих контроль; повторный контроль; подписи должностных лиц.

**Модель мониторинга качества реализации
образовательной программы в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 111» г. Сыктывкара**



**Программа внутреннего мониторинга качества образования
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №111» г. Сыктывкара
на 2012 – 2013 учебный год
(извлечение)**

Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №111» г. Сыктывкара (далее МАДОУ «ЦРР – Д/С № 111») является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ «ЦРР – Д/С № 111» разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» (подпункт 24 пункта 2 статьи 32);

- СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 года № 2562;

- Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2011 года № 655;

- Федеральными государственными требованиями к условиям реализации ООП ДО, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2011 года № 2151;

- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №111» г. Сыктывкара.

Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг качества образования в МАДОУ «ЦРР – Д/С № 111» рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Структура и содержание мониторинга качества образования в МАДОУ «ЦРР – Д/С № 111» отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ «ЦРР – Д/С № 111» определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

**Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования
в МАДОУ «ЦРР – Д/С № 111» г. Сыктывкара**

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица	Форма отчета ответственного лица
1	Оценка качества дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении (стандарты качества)	Программно - методическое обеспечение, техническое обеспечение (предметно-развивающаяся среда) общеобразовательных программ дошкольного образования	Соответствие содержания учебно-методического комплекта требованиям основной реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования	Экспертная оценка	1 раз в год в мае	1 раз в год в мае	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УВР	Справка
			Соответствие содержания предметно-развивающей среды основной реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования принципам построения развивающей среды	Экспертная оценка	1 раз в год в мае	1 раз в год в мае	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УВР	Справка
		Кадровое обеспечение общеобразовательных программ дошкольного образования	Укомплектованность штатными педагогическими кадрами	Анализ данных	1 раз в год в мае	1 раз в год в мае	Специалист отдела кадров	Зам. директора по УВР	Сводная таблица качественного анализа кадров
			Соответствие педагогов образовательному цензу, который определяется Типовым положением	Анализ данных	1 раз в год в мае	1 раз в год в мае	Специалист отдела кадров	Зам. директора по УВР	
			Наличие педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	Анализ данных	1 раз в год в мае	1 раз в год в мае	Специалист отдела кадров	Зам. директора по УВР	
			Повышение квалификации педагогических кадров	Анализ данных	1 раз в год в мае	1 раз в год в мае	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УВР	

2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «ЦРР – Д/С № 111» г. Сыктывкара	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральным государственным требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УМР	Экспертное заключение
			Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу и виду ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УМР	Экспертное заключение
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УМР	Экспертное заключение
3	Условия реализации основной общеобразовательной программы	Развивающая среда	Соответствие развивающей среды требованиям	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Проблемная группа по развивающей среде	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР	Справка

			Соответствие развивающей среды возрастным особенностям детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Проблемная группа по развивающей среде	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР	Справка
			Регулярность сменяемости развивающей среды	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Проблемная группа по развивающей среде	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР	Справка
			Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Проблемная группа по развивающей среде	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР	Справка
4	Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса	Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Осмотр на педикулез	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра	Справка
			Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра	Справка
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра	Справка

			Контроль ведения карты стула в ясельных группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра	Справка
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра	Справка
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра	Справка
5	Профессиональная компетентность	Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации.	Анализ данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УМР	График аттестации
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Анализ данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УМР	График прохождения курсов повышения квалификации
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Анализ данных	Ежегодно	По мере участия	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР	Сводная таблица
		Методический уровень педагогов	Педагогическая компетентность педагогов	Тестирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УМР	Сводная таблица результатов тестирования
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Зам. директора по УМР	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР	Справка

**Педагогические проекты
воспитателей МАДОУ «ЦРР – Д/С № 111» г. Сыктывкара**

**Проект
«Формирование любознательности, активности детей
подготовительной группы
в процессе экспериментальной деятельности»**

Содержание:

1. Теоретические основы формирования любознательности, активности старших дошкольников в процессе экспериментальной деятельности
2. Анализ ситуации в группе
3. Цели и задачи проекта
4. Ожидаемые результаты
5. Программа проекта
6. План реализации программы проекта
7. Литература

**Теоретические основы
формирования любознательности, активности старших
дошкольников в процессе экспериментальной деятельности**

На сегодняшний день в системе образования ДОУ появляется множество новых методов работы с детьми. Вместе с этим меняются задачи и цели обучения.

Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы в качестве планируемых результатов освоения детьми содержания программы, реализуемой в детском саду, прописаны интегративные качества личности ребенка. Одним из таких качеств является любознательность и активность ребенка. Данное качество предполагает сформированность у детей интереса ко всему новому, неизвестному в окружающем мире (мире предметов и вещей, мире отношений и своем внутреннем мире). Ребенок должен уметь задавать много вопросов, настойчиво добиваться решения познавательных задач, экспериментировать и исследовать предметы и материалы. Использовать разные способы познания мира природы, пользоваться схемами, наглядными моделями. Выпускник детского сада должен отличаться высокой речевой активностью, готовностью принять общий замысел. Он должен проявлять настойчивый познавательный интерес к миру, к своему будущему положению школьника, стремиться овладеть грамотой — чтением, письмом, счетом. Ребенок должен уметь инициативно и самостоятельно действовать в повседневной жизни, в различных видах детской

деятельности. Уметь сам выдвигать идеи, план действий, организовывать партнеров по деятельности. В случаях затруднений обращаться за помощью к взрослому.

Следовательно, одним из главных направлений деятельности ДООУ является разностороннее развитие личности ребенка, его умений и навыков работы в коллективе, повышение мотивации к обучению.

Столь сложные задачи невозможно решить без оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности. Современный образовательный процесс в ДООУ немыслим без поиска новых, более эффективных технологий, призванных содействовать развитию творческих способностей детей, формированию навыков саморазвития и самообразования.

Этим требованиям в полной мере отвечает экспериментальная деятельность, исходя из реальностей сегодняшнего дня, возросших требований к универсальности знаний.

Детское экспериментирование – это активная деятельность правильной организации. Дети становятся в ней субъектами: носителями предметно-практической деятельности и познания «Активный делатель» – источник осознанной, целенаправленной активности. В деятельности есть субъект отношений, который характеризуется активностью, уникальностью, сознательной и творческой свободой, т.е. ребёнку представится возможность саморазвития, самореализации и возможность быть самим собой.

Детская экспериментальная деятельность способствует сохранению полноценного здоровья и развития личности дошкольников. Отвечает также современным требованиям концепции модернизации российского образования: «развивающему обществу нужны современно образованные, нравственные предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, прогнозируя их возможные последствия, способны к сотрудничеству, отличаются любознательностью, динамизмом, конструктивностью, развитым чувством ответственности за судьбы страны».

В совершенстве владеть всеми экспериментальными умениями под силу не каждому старшему дошкольнику, но определенных успехов можно добиться в результате тех усилий и условий, которые в данной ситуации может выстроить экспериментальная деятельность.

Цель экспериментального обучения, по мнению Н.Г. Черниловой, которая рассматривает экспериментальное обучение как развивающее, состоит в том, чтобы создать условия, при которых дети:

- самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников;
- учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач;

- приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах;

- развивают у себя исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения);

- развивают системное мышление.

Экспериментальная деятельность старших дошкольников является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебно-воспитательного процесса и приобщает к конкретным жизненно важным проблемам. Образовательный процесс строится как самостоятельный поиск воспитанниками нового знания, новых познавательных ориентиров высокого уровня сложности, процесс исследования становится определяющим для построения обучения.

Дети дошкольного возраста по своей природе пытливые исследователи окружающего мира, поэтому организация детского экспериментирования, которая понимается нами как особый способ духовно-практического освоения действительности, направлена на создание таких условий, в которых предметы наиболее ярко обнаруживают свою сущность, скрытую в обычных ситуациях, и как игровая деятельность способствует развитию целостной личности. Поисковая активность, выраженная в потребности исследовать окружающий мир, заложена генетически, является одним из главных и естественных проявлений детской психики.

Анализ ситуации в ДОУ

На сегодняшний период в ДОУ существует проблема организации основного ведущего вида деятельности в познании окружающего мира в период дошкольного детства – экспериментирования. Эта деятельность, также как и игровая, равноценно влияет на развитие личности ребёнка. В идеале наличие этих двух истинно детских видов деятельности является благоприятным условием для развития дошкольников.

Постановка проблемы: Формирование любознательности, активности детей подготовительной группы в процессе экспериментальной деятельности будет оптимальным при условии теоретического изучения особенностей экспериментального обучения, перехода в режим экспериментального функционирования и включения детей в культурно-образовательные виды деятельности.

При диагностике интегративных качеств выявлено, что у 18 детей средний уровень сформированности интегративного качества «любознательный, активный».

Причины:

1. Недостаточно полно сформированы знания детей о некоторых аспектах окружающего мира таких, как:

- химические свойства веществ;
- основные физические свойства и явления.

2. Не развито умение пользоваться приборами – помощниками для проведения игр-экспериментов.

3. Не сформированы интегративные качества личности: любознательность, активность в процессе экспериментальной деятельности.

4. Недостаточно развит самоконтроль и саморегуляция своих действий в процессе экспериментальной деятельности.

Цель проекта: формировать любознательность, активность детей 6-7 лет посредством организации экспериментальной деятельности.

Задачи проекта:

1. Повышение профессионального уровня педагогов по проблеме.
2. Активизация по взаимодействию с родителями по данной теме.
3. Оптимизация развивающей среды для деятельности экспериментирования.
4. Организация совместной деятельности детей и педагога, самостоятельной деятельности детей.

Сроки реализации проекта: проект рассчитан на один учебный год для детей подготовительной к школе группы. Совместная деятельность воспитателя с детьми организуется 1 раз в неделю по 25-30 минут.

Ожидаемые результаты реализации проекта:

Реализация данного проекта позволит сформировать интегративные качества «любопытный, активный» у всех детей, повысить высокий уровень на 40%.

Программа проекта

№	Этапы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Повышение профессионального уровня педагогов по проблеме	В течение учебного года	Воспитатель
2.	Активизация по взаимодействию с родителями по данной теме	В течение учебного года	Воспитатель
3.	Оптимизация развивающей среды для деятельности экспериментирования	В течение учебного года	Воспитатель

4.	Организация совместной деятельности детей и педагога, самостоятельной деятельности детей	В течение учебного года	Воспитатель
5	Подведение итогов реализации проекта	Апрель-май 2013 года	Воспитатель

План реализации программы проекта

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1 этап. Повышение профессионального уровня педагогов по проблеме.		В течение года	Воспитатель
1	Изучение методической литературы по проблеме	Сентябрь - Октябрь	Воспитатель
2	Изучение передового педагогического опыта по формированию любознательности, активности детей 6-7 лет посредством организации экспериментальной деятельности	Октябрь - апрель	Воспитатель
2 этап. Активизация по взаимодействию с родителями по данной теме		В течение года	Воспитатель
1	Оформление папки-передвижки «Формирование любознательности и активности у детей 6-7 лет»	Ноябрь	Воспитатель
2	Проведение консультаций по теме «Любознательность и активность залог успешного обучения в школе»	Декабрь	Воспитатель
3	Мастер-класс «Проектное обучение»	Январь	Воспитатель
4	Оформление папки-передвижки «Детское экспериментирование»	Март	
5	Родительское собрание в нетрадиционной форме (игротека-практикум «Экспериментируем!»)	Январь	Воспитатель
6	Консультация «Организация домашней лаборатории»	Февраль	Воспитатель
3 этап. Оптимизация развивающей среды для деятельности экспериментирования		В течение года	Воспитатель
1	Создание уголка экспериментирования	Ноябрь	Родители, воспитатели
4 этап. Организация совместной деятельности детей и педагога, самостоятельной деятельности детей		В течение года	Воспитатель
1	Беседа с детьми «Вода – источник жизни»	Октябрь	Воспитатель

2	Дидактические игры «Вода и её свойства»	Октябрь	Воспитатель
3	Открытое занятие по познавательной деятельности с элементами экспериментирования «Путешествие в мир воды»	Октябрь	Воспитатель
4	Беседа с детьми «Свойства металла»	ноябрь	Воспитатель
5	Экспериментирование «Магнит и его свойства»	ноябрь	Воспитатель
6	Игры с элементами экспериментирования «Свойства бумаги»	ноябрь	Воспитатель
7	СОД по познавательному развитию «Приключения Буратино». Дерево и его свойства.	ноябрь	Воспитатель
8	Дидактическая игра «Свойство воздуха»	Декабрь	Воспитатель
9	Экспериментирование «Бывает ли воздуху холодно?»	Декабрь	Воспитатель
10	Наблюдение на прогулке «Движение воздуха»	Декабрь	Воспитатель
11	Экспериментирование со свойствами воды «Как получается пар?»	Январь	Воспитатель
12	Игры с элементами экспериментирования «Вода – главный растворитель»	Январь	Воспитатель
13	Беседа «Ткань для одежды. Её прошлое и настоящее»	Февраль	Воспитатель
14	Экспериментирование «Ткань и её свойства»	Февраль	Воспитатель
15	Создание музея одежды из бросового материала	Февраль	Воспитатель родители, дети
16	Прогулка «Чем отличается солнечная сторона от теневой»	Март	Воспитатель
17	Экспериментирование «Определение сторон света»	Март	Воспитатель
18	Развлечение «Путешествие по материкам»	Март	Воспитатель
19	Совместный проект родителей и детей «Материки»	Март	Воспитатель родители, дети
5 этап. Подведение итогов реализации проекта		Апрель-май	Воспитатель
1	Диагностика интегративных качеств	Апрель-май	Воспитатель
2	Анализ результатов реализации проекта	Апрель-май	Воспитатель
3	Презентация результатов проекта	Апрель-май	Воспитатель

Список литературы:

1. Батаршев А.В. Психодиагностика способности к общению, или как определить организаторские и коммуникативные качества личности. – М.: Гумант. изд. центр ВЛАДОС, 2009. – 176 с.
2. Выготский Л.С. Вопросы детской психологии // Собр. соч. – М., 1984.
3. Дахин А.Н. Инновационная педагогика и системный анализ // Школьные технологии. – 1999. – № 1. – С. 42.
4. Кларин М.В. Инновации в мировой педагогике: обучение на основе исследования, игры и дискуссии. – Рига, НПЦ «Эксперимент», 2005. – 176 с.
5. Кларин М.В. Игра в учебном процессе // Советская педагогика. – 2005.
6. Кларин М.В. Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических поисках. – М., 2004.
7. Лернер И.Я. Процесс обучения и его закономерности. – М., 2000.
8. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии / под ред. С.А. Смирнова. – М., 2001.
9. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: учебное пособие. – М.: Народное образование, 2008. – 256 с.
10. Сельцер Р. Активный и самостоятельный процесс учебы // Инновационная деятельность в образовании: Междунар. междисциплинарный научно-практич. журнал. – 2004. – № 3. – С.65-75.
11. Сивкова Н.И. Влияние инноваций на формирование мотивации обучения современных школьников: Автореф. дис. . канд. социол. наук: 22.00.06. Екатеринбург, 1999. – 25 с.
12. Цукерман Г.А. Виды общения в обучении. – Томск, 2003.

ПРОЕКТ

Формирование самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста в процессе одевания

Содержание:

1. Актуальность проблемы
2. Анализ ситуации в группе
3. Цели и задачи проекта
4. Ожидаемые результаты
5. Программа проекта
6. План мероприятий по реализации программы проекта
7. Приложения

Актуальность проблемы

Самостоятельность – ценное качество, необходимое человеку в жизни. Успешность ее формирования на самых ранних этапах развития во многом определяет направленность личности. Самостоятельность не может возникнуть в отрыве от других личностных свойств (произвольности, воли, целеустремленности), без самостоятельности личность не становится полноценной.

Долгое время основным критерием самостоятельности считали отсутствие у ребенка ориентации на помощь и поддержку взрослого. Высказывания «Я сам», и автономность в действиях рассматривались

как наиболее достоверные признаки сложившейся или складывающейся самостоятельности. Однако наблюдения показывают, что абсолютно надежными признаками самостоятельности эти данные не являются.

Воспитывать самостоятельность, несомненно, необходимо с раннего детства. По своей природе дети активны. Очень часто они стремятся выполнять различные действия самостоятельно. И нам, взрослым, важно поддержать их в этом. Часто по разным причинам – из-за отсутствия времени, неуверенности в силах ребенка – мы стремимся сделать все за него сами. Но действительно ли мы оказываем ребенку помощь? Стремясь сделать все за ребенка, взрослые причиняют ему большой вред, лишают его самостоятельности, подрывают у него веру в свои силы, приучают надеяться на других.

Уже к трем годам у ребенка резко возрастает стремление к самостоятельности и независимости от взрослого, как в действиях, так и в желаниях. У него появляется устойчивое желание самоутвердиться.

Детей учат сначала с помощью взрослого, а затем под его контролем надевать, снимать и складывать на место одежду, обувь; замечать неопрятность в своей одежде, обращаться к взрослому и с его помощью приводить себя в порядок.

Существует немало эффективных приемов вовлечения малышей в труд по самообслуживанию. Так, положительный пример товарища, если он одобрен взрослым, вызывает у ребенка желание подражать. Интерес к самообслуживанию возникает у детей и тогда, когда педагог с помощью игровых приемов, игрушек, настольного кукольного театра вводит элементы игры, драматизации (куклу одевают, раздевают, укладывают спать и пр.). Игры в «спектакли» воспитатели могут придумывать сами, используя факты из жизни детей.

Формировать у малышей самостоятельность в процессе одевания, раздевания следует постепенно. Вначале педагог учит детей отдельным действиям, подробно показывая и объясняя, как их нужно выполнять. Важно при этом, чтобы объяснения и показ чередовались с аналогичными действиями самого малыша. Такой подобный характер обучения обусловлен тем, что двухлетний ребенок не способен одновременно усвоить и само действие, и способ его выполнения, и его место в ряду других действий. К тому же незнакомые малышу приемы могут вызвать у него боязнь, неуверенность в своих силах. Если ребенок не может сразу следовать образцу, воспитатель повторно демонстрирует нужное действие, либо оказывает непосредственную помощь. По мере овладения детьми навыками самообслуживания педагог переходит от показа к словесным объяснениям, напоминаниям правил выполнения того или иного процесса, а также конкретных действий и их последовательности. Это способствует закреплению навыков.

Труд ребенка по самообслуживанию должен завершаться наглядным результатом. Увидеть этот результат ему помогает взрослый. Например, педагог обращает внимание детей на то, что их товарищ постарался, приложил усилия и надел свитер сам. Воспитатель в любых случаях выражает одобрение по поводу проявления малышами активности, самостоятельности, оценивая не столько качество труда, сколько старания ребенка.

Под особый контроль педагог берет детей робких, неактивных, а также тех, кто часто проявляет упрямство или слишком непоседлив, подвижен. В каждом конкретном случае он использует специфические приемы. Робкого ребенка следует похвалить за старание – это вызовет у него желание сделать самостоятельно что-то еще. Если малыш упрямится и не хочет снимать ботинки (надевать рубашку и пр.), не надо укорять ребенка – лучше переключить его внимание на другой объект. Так с помощью разнообразных приемов создается положительно-эмоциональная атмосфера, которая вызывает у детей интерес к самостоятельным действиям, стремление выполнять их.

Анализ ситуации в группе

На сегодняшний день ситуация по данной проблеме в первой младшей группе такова:

- 70% детей совсем не одеваются самостоятельно;
- 20 % детей начинают одеваться;
- 10% детей самостоятельно одеваются, только просят о помощи привести их в порядок.

Становление самостоятельности (и что даже важнее – потребности быть самостоятельным) связано с формированием у ребенка умений обходиться без неизменной поддержки и постоянного присутствия матери. До некоторых пор ребенок зависит от матери и нуждается в ней, но наступает момент отделения, и малыш начинает опираться на себя и поддерживать себя сам.

Стихийное поведение ребенка не имеет ничего общего с его самостоятельностью, за которой всегда стоит взрослый. Ребенок растет, и воздействие взрослых на него становится все менее явным. Постепенно на основе формирования норм поведения и привычек формируется подлинная самостоятельность.

Ее уровень повышается по мере увеличения возможностей ребенка выполнять сложные физические и умственные действия. Умение одеться без помощи оценивается как проявление самостоятельности у трехлетнего малыша. Самостоятельность не развивается без первого подчинения требованиям взрослых и одновременного развития собственной инициативы ребенка. Чем лучше ваш ребенок осмыслил и освоил правила поведения, тем шире его возможности для самостоятельного их применения в новых условиях.

Формирование самостоятельности – сложный процесс. Недостаточно добиваться, чтобы дети усвоили некоторые необходимые сведения и умения, научились самостоятельно одеваться, оказывать помощь друг другу. Необходимо еще сформировать у них стремление активно действовать в соответствии с накопленными сведениями и умениями.

Данный возраст – период интенсивного развития самостоятельности. Промедление в ее формировании приводит к появлению у детей капризов, упрямства или бездеятельности: дети надеются, что все для них должны делать окружающие.

Цели и задачи проекта

Цель: формировать самостоятельность у детей младшего дошкольного возраста в процессе одевания.

Задачи:

1. Повышение собственного профессионального уровня в вопросах формирования самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.
2. Активизация взаимодействия с родителями по формированию самостоятельности у детей в процессе одевания.
3. Совершенствование развивающей среды с целью создания условия для развития самостоятельности.
4. Формирование элементарных представлений о последовательности одевания, навыков пользования алгоритмом одевания.
5. Развитие у детей стремления к самостоятельности при одевании и раздевании.

Ожидаемый результат

Реализация данного проекта позволит увеличить количество детей, которые одеваются самостоятельно до 50% (15 детей), количество детей, которым необходима небольшая помощь взрослого до 40% (10 детей). Сократить количество детей, которые совсем не одеваются самостоятельно, до 10% (2 детей).

Сроки реализации: 1 учебный год.

Программа проекта

I этап – Повышение собственного профессионального уровня в вопросах формирования самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.

II этап – Активизация взаимодействия с родителями по формированию самостоятельности у детей в процессе одевания.

III этап – Совершенствование развивающей среды с целью создания условия для развития самостоятельности.

IV этап – Активизация работы с детьми по обучению последовательности одевания, учить пользоваться алгоритмом одевания.

V этап – диагностика (в конце учебного года). Подведение итогов реализации проекта.

1. План реализации программы проекта

№	Мероприятия	Сроки исследования	Ответственные
I этап. Повышение профессионального уровня в вопросах формирования самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста			
1	Изучение методической литературы по формированию у детей самостоятельности	Сентябрь - октябрь	Воспитатель
2	Изучение передового педагогического опыта по формированию у детей навыков самостоятельного одевания	Октябрь	Воспитатель
3	Ознакомление с приемами работы педагогов с большим опытом работы через посещение режимных моментов, индивидуальные беседы.	Октябрь - ноябрь	Воспитатель
II этап. Активизация взаимодействия с родителями по формированию самостоятельности у детей в процессе одевания.			
1	Изготовление: - алгоритма одевания (совместно с родителями); - пособия для шнурования; - пособия для застегивания молний; - нанизывание пуговиц.	Ноябрь	Воспитатель
2	Изготовление: - папки-передвижки «Советы родителям»; - буклета «Как научить одеваться»	Ноябрь - декабрь	Воспитатель
3	Формирование педагогической компетентности родителей: - консультации по формированию самостоятельности у детей в процессе одевания и раздевания; - родительское собрание «Ознакомление родителей с интегративными качествами личности ребенка».	Декабрь	Воспитатель
III этап. Совершенствование развивающей среды с целью создания условия для развития самостоятельности.			
1	Изготовление и пошив одежды для кукол (для разных сезонов)	Декабрь - январь	Воспитатель
2	Изготовление дидактических игр: - «Подбери куклам платья по цвету и размеру» - «Подбери пару к рукавичке»	Январь	Воспитатель
3	Изготовление пособий для организации игр-упражнений • «Нанизывание крупных шаров на шнурок с деревянным наконечником» • «Копилка» • «Что лежит в кошельке?» • «Что забыла надеть Маня?»	Январь - февраль	Воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • «Двери закрываются» • «Бабочки» 		
IV этап. Активизация работы с детьми по обучению последовательности одевания, формирование умений пользоваться алгоритмом одевания.			
1	НОД «Одеваем кукол на прогулку»	Февраль	Воспитатель
2	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Подбери куклам одежду» (мальчик – девочка); • «Найди пару» (левая – правая) • «Волшебный шнурок» • «Посадим цветок» 	Февраль-март	Воспитатель
3	Образовательные ситуации: <ul style="list-style-type: none"> • «Каждая ножка в свой домик» 	Март	Воспитатель
4	Беседы о последовательности одевания: <ul style="list-style-type: none"> - «Катя просыпается» - «Научим Катю одеваться» - «Оденем куклу на прогулку» - «Подбери правильно» - «Кукла Катя не боится мороза» - «Катя и Маша идут на праздник» - «Мы теперь умеем сами на прогулку одеваться» 	Март-апрель	Воспитатель
V этап. Подведение итогов реализации проекта		Апрель	Воспитатель

Перспективное планирование

Мероприятия	Цели	Срок проведения	Ответственные
Дидактическая игра «Подберем куклам одежду»	Учить называть предметы одежды, дифференцировать одежду для мальчиков и девочек, последовательно одевать куклу.	Ноябрь	Воспитатель
Образовательная ситуация «Каждая ножка - в свой домик»	Учить ребенка самостоятельно надевать колготки, видеть части одежды и правильно действовать в соответствии с целью	Ноябрь - декабрь	Воспитатель
Беседы о последовательности одевания:			
<ul style="list-style-type: none"> • «Катя в новом платье» • «Коля в гостях у детей» • «Во что одета кукла Аня» «Теплая шапочка куклы Кати» • «Чья одежда?» • «Подберем куклам одежду» • «Уложим куклу спать» 	Закрепить последовательность одевания и раздевания	Декабрь	Воспитатель

Игра-занятие «Оденем куклу на прогулку»	Формировать навык последовательных действий одевания на прогулку. Продолжать учить детей запоминать и называть предметы зимней (демисезонной) одежды, знать ее назначение. Воспитывать аккуратность, бережное отношение к одежде; желание заботиться о кукле.	Декабрь	Воспитатель
Образовательная ситуация «Мы теперь умеем сами на прогулку одеваться» (помощь, поблагодарить)	Закрепление последовательности и способов рационального выполнения действий одевания.	Январь	Воспитатель
«Нанизывание крупных шаров на шнурок с деревянным наконечником»	Продолжать развивать умение хватать предметы щепотью, продолжать развивать согласованность работы обеих рук.	Январь-февраль	Воспитатель
«Что забыла надеть Маня?»	Учить застёгивать «молнию» на кофточке куклы, закрепить алгоритм одевания, развивать память и воображение, совершенствовать мыслительные процессы - анализ и синтез.	Февраль	Воспитатель
Игры и упражнения, направленные на формирование навыка одевания и раздевания			
«Катя в новом платье»	Знакомство с предметами одежды девочки: называть предметы одежды (платье, колготки, туфли) и их наиболее яркие признаки.	Февраль	Воспитатель
«Коля в гостях у детей»	Рассматривание одежды мальчика (брюки, рубашка, носки, ботинки): называть предметы одежды и их наиболее яркие признаки.	Февраль	Воспитатель
«Бабочки»	Совершенствовать умение застёгивать различные виды застёжек: «молния», пуговицы, липучка; подбирать по цвету насекомое к пуговице.	Февраль - март	Воспитатель

«С какого дерева упал листок?»	Застёгивать маленькие пуговицы; группировать листья по цвету - жёлтые, красные.	Март	Воспитатель
«Завяжи шнурки на ботинках»	Учить детей завязывать первый узел.	Март - апрель	Воспитатель
«Завяжем кукле бант»	Закрепить умение завязывать узел, сопереживать другим людям, радоваться вместе с ними.	Апрель	Воспитатель

Список литературы:

Народные песенки, потешки: «Потягунушки»; «Наша Маша маленькая...»; «Валенки, валенки, невелички, маленькие...»;

Писатели – детям: «Обновки» А. Барто; «Башмаки» А. Барто; «Наступили холода» А. Барто; «Научу обуваться я братца» Е. Благинина; «В рукавчиках маленьких...» З. Александрова; «Где мой пальчик» Н. Саконская; «Катя в яслях» З. Александрова.

Интернет-ресурсы:

<http://nsportal.ru/detskii-sad/materialy-dlya-roditelei/%C2%ABchto-takoe-samostoyatelnyi-rebenok%C2%BB>

http://www.i-gnom.ru/books/vospitaniye_detey/mladshiy_doshkolnik2.html

<http://nsportal.ru/detskii-sad/raznoe/tsikl-meropriyatii-po-formirovanie-kulturno-gigienicheskikh-navykov-u-detei-mlads>

Организация кружковой работы

Направление развития	Название кружка	Цель	Периодичность	Возрастная группа
Физическое развитие	«Крепкий орешек»	Развитие физических качеств детей, совершенствование двигательной активности, развитие представлений о своем теле и своих физических возможностях.	1 раз в неделю	6 – 7 лет
	«Са-фи-дансе»	Удовлетворение двигательной потребности дошкольников, совершенствование двигательных навыков	2 раза в неделю	4 – 5 лет
	«Школа безопасности	Формирование основ безопасности жизнедеятельности	1 раз в неделю	5 – 6 лет
Познавательно-речевое развитие	«Юный эколог»	Расширение и углубление представлений детей о природе, развитие соответствующих содержанию знаний познавательных умений, воспитание у детей элементов экологического сознания.	1 раз в неделю	6 – 7 лет
	«Секреты туюска»	Развивать у детей устойчивый познавательный интерес к творчеству народа коми	1 раз в неделю	4 – 5 лет
	Театральная студия «В гостях у сказки»	Способствовать развитию художественного восприятия литературного текста в единстве его содержания и формы, смыслового и эмоционального подтекста.	2 раза в неделю	5 – 6 лет

		Способствовать выражению отношения к литературным произведениям средствами театральной деятельности.		
	«Страна Мысляндия»	Развитие мотивации учения дошкольников; формирование мыслительных процессов, развитие образного и вариативного мышления, творческих способностей на материале развивающих игр.	1 раз в неделю	3 – 4 года
	«Речецветик»	Обучение ребенка культуре речевого поведения, развитие умения ориентироваться в различных речевых ситуациях, легко вступать в диалог, внимательно слушать собеседника, совершенствовать технику речи.	1 раз в неделю	3 – 4 года

Деятельность кружков осуществляется в соответствии с рабочими программами, которые являются приложением к основной общеобразовательной программе.

Перечень дополнительных образовательных услуг

№	Наименование услуги	Возраст детей	Направленность	Цели и задачи	Срок освоения	Форма отчета
1.	«Речецветик»	4 – 5 лет	Познавательноречевая	Формирование речи детей, чувства ритма, речевого дыхания, темпа речи через двигательные, речевые, дыхательные упражнения и пальчиковые игры.	1 год	Открытое итоговое занятие
2.	«По дороге к Азбуке»	4 – 5 лет	Познавательноречевая	Развитие познавательной речевой активности дошкольников, знакомство со звуками и буквами русского алфавита, отработка правильного звукопроизношения.	1 год	Открытое итоговое занятие
3.	«АБВГ Дейка» (обучение чтению)	5 – 7 лет	Познавательноречевая	Овладение техникой чтения: повышение скорости, осмысленности, правильности чтения. Создание предпосылок для формирования грамотного письма.	2 года	Открытое итоговое занятие
4.	«Играйка» (развивающие игры для детей)	2 – 4 года	Познавательноречевая	Создание условий для успешного умственного развития детей, познания окружающего мира, формирование сенсорной культуры	2 года	Открытое итоговое занятие
5.	«Умники и умницы» (развитие мыслительных процессов)	4 – 7 лет	Познавательноречевая	Развитие умственных способностей детей на основе развивающих игр Воскобовича, логических блоков Дьенеша, палочек Кюизенера, кубиков «Сложи узор» и других. Формирование способностей к решению проблемных ситуаций, сравнению и сопоставлению, установлению сходства и отличия, анализу маленьких математических проблем и т.д.	3 года	Открытое итоговое занятие

6.	«Белая ладья» (обучение игре шашками и шахматами)	4 – 7 лет	Познавательно- речевая, социально- личностная	Развитие у детей способностей ориентироваться на плоскости, развитие аналитико-синтетической деятельности мышления, суждений, умозаключений, обучение ребенка запоминать, сравнивать, обобщать, предвидеть результаты своей деятельности, содействие формированию таких ценнейших качеств как усидчивость, внимательность, самостоятельность и др.	3 года	Открытое итоговое занятие
7.	«Эксперименты и опыты»	4 – 7 лет	Познавательно- речевая	Развитие у ребенка-дошкольника внимания, мышления, воображения, памяти, речи. Формирование способностей глубже осмысливать явления, которые происходят в окружающем мире, выяснять связи между ними.	3 года	Открытое итоговое занятие
8.	«Эй Би Си» (обучение английскому языку)	4 – 7 лет	Познавательно- речевая	Знакомство детей с основами языка, формирование навыков разговорной речи, накопление основного запаса слов по различным темам, предусмотренным программой обучения детей английскому и знакомство с основами грамматики английского языка.	3 года	Открытое итоговое занятие
9.	«Цветная фантазия» (изо и ручной труд)	2 – 4 года	Художествен- но-эстетическая	Художественно-эстетическое развитие дошкольников средствами нетрадиционных техник изображения.	2 года	Выставка творческих работ
10.	«Чудеса рисования» (нетрадиционное рисование)	4 – 7 лет	Художествен- но-эстетическая	Формирование изобразительной грамоты и умения работать с различными художественными материалами, овладение различными техническими приемами рисования. Формирование художественно-образного и пространственного мышления, расширение диапазона чувств, воображения и фантазии.	3 года	Выставка творческих работ

11.	«Мастерилки»	4 – 7 лет	Художественно-эстетическая	Развитие воображения, фантазии, умения выразить себя в творчестве, испытать радость от процесса созидания. Способствование развитию художественных навыков, умению экспериментировать, работать в разных техниках и сочетать их.	3 года	Выставка творческих работ
12.	«Волшебный клубок» (работа с нитью)	4 – 7 лет	Художественно-эстетическая	Развитие мелкой моторики, глазомера, воспитание волевых качеств, усидчивости и целеустремленности	2 года	Выставка творческих работ
13.	Оздоровительная физкультура	5 – 7 лет	Физкультурно-оздоровительная	Укрепление мышечных групп, поддерживающих позвоночник, оказание корригирующего воздействия на деформацию стопы, улучшение осанки, тренировка функции внешнего дыхания, оказание общеукрепляющего эффекта.	2 года	Открытое итоговое занятие
14.	«Ладушки» (музыкальный фольклор)	3 – 4 года	Художественно-эстетическая	Формирование эмоциональной сферы ребенка посредством фольклора, обогащение словарного запаса, совершенствование выразительного исполнения песен, потешек, частушек	2 года	Открытое итоговое занятие
15.	«До-ми-солька» (вокальная группа)	4 – 7 лет	Художественно-эстетическая	Приобщение детей к музыкальной культуре, выявление музыкальных способностей, накопление музыкальных впечатлений и воспитание художественного вкуса.	2 года	Открытое итоговое занятие
16.	«Театральные ступеньки»	4 – 7 лет	Художественно-эстетическая, социально-личностная	Развитие артистических навыков, сценической речи. Формирование умений использовать звуки, ритм, движения при создании яркого выразительного образа.	2 года	Открытое итоговое занятие

17.	«Веселые пружинки» (танц. занятия)	2 – 4 года	Художественно-эстетическая	Формирование эмоциональной сферы детей через развитие танцевальных движений.	2 года	Открытое итоговое занятие
18.	«В ритме танца»	4 – 7 лет	Художественно-эстетическая	Формирование умений владеть своим телом, грациозно перемещаться в пространстве, импровизировать. Совершенствование координации движения, освоение простых рисунков танцевальных композиций. Формирование правильной осанки и гибкости тела, развитие чувства ритма и музыкального слуха.	3 года	Отчетный концерт
19.	Таэквон-до	4 – 7 лет	Физкультурно-оздоровительная, социально-личностная	Развитие волевых качеств детей, ловкости, концентрации внимания, дисциплины.	3 года	Открытые занятия, турнир
20.	Плавание	2 – 7 лет	Физкультурно-оздоровительная	Закаливание и укрепление организма, формирование осознанного отношения к занятиям физическими упражнениями, формирование умения владеть своим телом в непривычной среде.	5 лет	Открытое итоговое занятие
21.	Лого диагностика		Познавательноречевая	Раннее выявление речевых нарушений		Справка о развитии речи ребенка
22.	Лого коррекция		Познавательноречевая	Коррекция речевых нарушений.		
23.	Студия «Барбарики» (группа выход. дня)	3 – 7 лет	Художественно-эстетическая, познавательноречевая, физкультурно-оздоровительная	Всестороннее развитие дошкольников по всем основным направлениям развития		Итоговое занятие - развлечение

24.	Студия «Гномик»	для родителей и детей от 1 года до 3 лет	Художественно- эстетическая, познавательная- речевая, физкультурно- оздоровительная	Развитие у ребенка раннего возраста творческих, сенсорных, эмоциональных и коммуникативных способностей	1 год	Итоговое занятие - развлечение
25.	«Плаваем вместе с мамой»		Физкультурно- оздоровительная	Оздоровление, физическое развитие и закаливание детей раннего дошкольного возраста.	1 год	
26.	Курсы «В ожидании малыша»		Родительское просвещение	Повышение педагогической компетентности будущих родителей.		
27.	«Задоринка» (организация детского праздника)		Художественно- эстетическая, социально- личностная	Формирование эмоциональной сферы детей через организацию детского праздника		

Периодическое издание

Вестник

№2, 2013

Тема:

**Инновации в управлении
дошкольным образовательным учреждением**
(из опыта работы муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 111»
г. Сыктывкара)

Составители:

Климова Светлана Михайловна,
директор МАДОУ «ЦРР – Д/С № 111» г. Сыктывкара
Гладунец Лариса Германовна,
заместитель директора по учебно-методической работе
Забоева Людмила Евгеньевна,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ответственный за выпуск:

Белых Светлана Сергеевна,
кандидат экономических наук, доцент

Учредитель:

**Управление дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»**

Оригинал-макет подготовлен в редакционно-издательском отделе ГАОУДПО (пк) С РК «КРИО»

Подписано в печать 16.10.2013.

Бумага офсет. Формат 60х84/16. Гарнитура Arial

Уч.-изд.л. 7,5. Усл.-печ.л. 6,5. Тираж 85

Отпечатано на участке оперативной полиграфии ГАОУДПО (пк) С РК «КРИО»

167000, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 23. Тел.: 44-18-92 (вн. 233).