

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

ПРИКАЗ

01.08.2019.

№ 15-04/304

Об утверждении и введении в действие Положения
о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

В соответствии с действующим жилищным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ; Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; Федеральным законом от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденное Министерством образования и науки Российской Федерации 04.07.2007; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2011 г. N 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-951/09 от 14.05.2014 «О комендантском часе» в студенческих общежитиях; законом Волгоградской области от 28 декабря 2009 г. N 1974-ОД «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Волгоградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 августа 2019 г. Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГСПУ».
2. Управлению социально-бытовой работы, заведующим (комендантам) общежитий совместно со студенческими советами общежитий довести настоящий

приказ до сведения проживающих в студенческих общежитиях ВГСПУ и обеспечить его выполнение.

3. Директорам институтов, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений университета обеспечить выполнение настоящего приказа совместно со студенческими советами общежитий.

4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

5. Проректору по учебной работе Жадаеву Ю.А. в срок до 05.08.2019 года организовать доведение до сведения обучающихся Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГСПУ» путем размещения на сайте ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

6. Приказ № 01-01-497/1 от 09.12.2014 года «О введение в действие Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Жадаева Ю.А.

Ректор

А.М. Коротков



СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной работе



Ю.А. Жадаев

Проректор
по эксплуатации и развитию
имущественного комплекса



А.Б. Атопов

Начальник
планово-финансового управления



В.П. Горбунова

Начальник
управления правовой и кадровой работы



И.П. Кожанова

Начальник
юридического отдела



О.В. Летягина

Председатель
профсоюзной организации студентов
ВГСПУ



И.Ю. Дробязко

Председатель
Совета обучающихся ВГСПУ



Д.А. Жилин

Проект подготовил
Начальник управления
социально-бытовой работы



В.К. Бузюмов

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»



А.М.Коротков

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
студентов ВГСПУ



И.Ю. Дробязко

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Совета обучающихся
ВГСПУ

Д.А.Жилин

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

1. Общие положения

1. Положение об общежитии ФГБОУ ВО «ВГСПУ» разработано в соответствии с действующим жилищным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ; Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; Федеральным законом от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденное Министерством образования и науки Российской Федерации 04.07.2007; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 марта 2011 г. N 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-951/09 от 14.05.2014 «О комендантском часе» в студенческих общежитиях; законом Волгоградской области от 28 декабря 2009 г. N 1974-ОД "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Волгоградской области", Приказом "О стоимости проживания в студенческих общежитиях Волгоградского государственного социально-педагогического университета.

2. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее - Студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в Студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее - ВГСПУ) по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее - Профсоюзная организация студентов) и советом обучающихся вправе принять решение о размещении в Студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации, и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение ВГСПУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, положением о Студенческом общежитии ВГСПУ, уставом и иными локальными актами ВГСПУ.

Иностранные граждане размещаются в Студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3. Студенческое общежитие находится в составе ВГСПУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых ВГСПУ, платы за пользование Студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ВГСПУ.

4. Решением администрации ВГСПУ ряд Студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

5. Проживание в Студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательной организации, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 8 раздела I настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях ВГСПУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся вправе принять решение о размещении в Студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ВГСПУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 2 раздела I Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ВГСПУ, согласованному с Профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников ВГСПУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в Студенческом общежитии.

6. Жилые помещения в Студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наём, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии (Далее – Договор найма).

7. В Студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны ВГСПУ, размещенных в Студенческом общежитии для обслуживания проживающих предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ВГСПУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

9. В ВГСПУ в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в

Положение о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.08.2019 г.

студенческих общежитиях ВГСПУ (далее – Правила внутреннего распорядка), которые утверждаются ректором ВГСПУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся.

10. Общее руководство работой в Студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в Студенческом общежитии возлагается на администрацию ВГСПУ.

II. Права и обязанности проживающих в Студенческом общежитии

1. Проживающие в Студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Студенческого общежития;
- вносить администрации ВГСПУ предложения о внесении изменений в Договор найма;
- переселяться с согласия администрации ВГСПУ в другое жилое помещение Студенческого общежития;
- избирать студенческий совет Студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, Профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2. Проживающие в Студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (помещениях);
- своевременно, в установленном ВГСПУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией ВГСПУ Договора найма;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма.

3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма с соблюдением правил охраны труда.

4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в Студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации Студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

5. Категорически запрещается появление в Студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации ВГСПУ

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по эксплуатации и развитию имущественного комплекса.

В Студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, комнаты для самостоятельных занятий и комнаты отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2. Администрация ВГСПУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в Студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в Студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Студенческом общежитии;

- содержать помещения Студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма;

- укомплектовывать Студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты Студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в Студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Студенческого общежития, и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории Студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима, в том числе организовать контроль осуществления сотрудниками ЧОП круглосуточного входа для проживающих в Студенческое общежитие и выхода из Студенческого общежития.

IV. Обязанности администрации Студенческого общежития

1. Руководитель Студенческого общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее

ректором ВГСПУ с учётом мнения Профсоюзной организации студентов, совета обучающихся.

2. Руководитель Студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала Студенческого общежития;
- вселение обучающихся в Студенческое общежитие на основании Договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- контроль осуществления круглосуточного входа для проживающих в Студенческое общежитие и выхода из Студенческого общежития;
- учет и доведение до руководителя ВГСПУ замечаний по содержанию Студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя ВГСПУ о положении дел в Студенческом общежитии;
- информирование сотрудников Управления международного сотрудничества об отсутствии в общежитии иностранного обучающегося более трех дней без предварительного письменного уведомления коменданта (заведующего);
- создание условий для нормальной жизнедеятельности Студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Студенческого общежития;
- чистоту и порядок в Студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Студенческого общежития и закреплённой территории.

Руководитель Студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Студенческого общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю ВГСПУ по улучшению условий проживания в Студенческом общежитии;
- совместно с Профсоюзной организацией студентов, советом обучающихся и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ВГСПУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Студенческого общежития.

3. Руководитель Студенческого общежития совместно с Профсоюзной организацией студентов, советом обучающихся и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из Студенческого общежития

1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением о Студенческом общежитии ВГСПУ.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

Распределение мест в Студенческом общежитии между институтами, факультетами и другими структурными подразделениями ВГСПУ, порядок заселения в Студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в Студенческое общежитие) определяется ВГСПУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов, советом обучающихся и утверждается приказом ректора ВГСПУ.

Проживающие в Студенческом общежитии и администрация ВГСПУ заключают Договор найма, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения общежития, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (Приложение 1).

Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма, в котором указывается номер Студенческого общежития и комнаты.

Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в Студенческом общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Профсоюзной организации студентов и совета обучающихся ВГСПУ. ВГСПУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в Студенческом общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ВГСПУ.

При невозможности проживания в Студенческом общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного Студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий)

производится по совместному решению администрации ВГСПУ, Профсоюзной организации студентов и совета обучающихся, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

Порядок пользования Студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется ВГСПУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся.

2. Регистрация проживающих в Студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ВГСПУ.

3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в Студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Студенческом общежитии, п.2 р. I настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в Студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ВГСПУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4. При отчислении из ВГСПУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным Договором найма.

5. При выселении обучающихся из Студенческого общежития администрация ВГСПУ обязана выдать им обходной лист, в котором руководитель Студенческого общежития делает отметку об отсутствии замечаний.

6. Выселение обучающихся из Студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ВГСПУ).

VI. Порядок предоставления мест в Студенческом общежитии иногородним семейным студентам

1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в Студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ВГСПУ, Профсоюзной организации студентов, совета обучающихся исходя из

имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле Студенческого общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся (студентом) ВГСПУ, Договор найма с ними заключается в отдельности.

2. Места в Студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. ВГСПУ совместно с Профсоюзной организацией студентов, советом обучающихся при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных организациях.

3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в Студенческом общежитии, устанавливается ВГСПУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся.

4. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных организаций города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими организациями или по рекомендации Совета ректоров вузов (ссузов).

5. Проживающие в Студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка.

VII. Оплата за проживание в Студенческом общежитии

1. Плата за пользование Студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ВГСПУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование Студенческим общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Министерством науки и высшего образования РФ и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

3. Плата за пользование Студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой

семьей комнате, которое определено паспортом Студенческого общежития.

4. ВГСПУ по согласованию с Профсоюзной организацией студентов, советом обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены Договором найма, заключаемым ВГСПУ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ВГСПУ с проживающим.

5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Студенческого общежития и входит в плату за проживание в Студенческом общежитии.

6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иностранных студентов, обучающихся по обмену и проживающих по договорам о сотрудничестве.

8. Внесение платы за проживание в Студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

9. Абитуриенты, заселенные в Студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ВГСПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в Студенческом общежитии избирается студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ВГСПУ.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном

порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в Студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией Студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

2. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения Студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в Студенческом общежитии.

Администрация ВГСПУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) Студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка, а также решениями Студсовета общежития и администрации Студенческого общежития.

4. Для координации работы во всех Студенческих общежитиях ВГСПУ может быть организован объединенный совет Студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели Студсоветов общежитий, представители Профсоюзной организации студентов, совета обучающихся, деканатов и администрации ВГСПУ.

Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Волгоград

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет», в лице ректора Короткова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

(студент, магистрант, аспирант, факультет – группа)
именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа ректора о предоставлении жилого помещения от « _____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет на условиях, установленных главой 10 Жилищного кодекса РФ и настоящим договором Нанимателю за плату в пользование для временного проживания на период с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития _____ по адресу _____, состоящее из комнаты (блока) общей площадью _____ м².

1.2. Настоящий Договор заключается, а жилое помещение (место) предоставляется на период обучения.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение, при условии заключения дополнительного соглашения.

1.5. Передача Нанимателю жилого помещения и возврат его Наймодателю осуществляется по Акту приема-передачи жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. В соответствии с настоящим Договором получить в пользование жилое помещение, пригодное для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора, уведомив Наймодателя письменно не менее чем за 3 (три) дня.

2.1.4. Получать надлежащее техобслуживание занимаемого жилого помещения, а также на получение коммунальных услуг установленного качества.

2.1.5. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития Наймодателю (уполномоченным представителям Наймодателя).

2.1.6. Принимать гостей только в соответствии с установленным Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях порядком.

2.1.7. Подать заявление Наймодателю об отказе от пользования жилым помещением в общежитии на период отсутствия в общежитии (включая в период нахождения на каникулах, в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком или на стажировке или обучении в другом городе или другой стране) и освободить жилое помещение по акту приема –передачи имущества.

2.1.8. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение и инженерное оборудование в соответствии с назначением в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и правилами эксплуатации.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГСПУ», Правила внутреннего распорядка и иные нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в общежитии ВГСПУ.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, технического и иного оборудования, по прямому назначению и обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, немедленно принимать возможные меры к их устранению незамедлительно сообщать о них Наймодателю, а также в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.4. Не допускать самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения.

2.2.5. Своевременно вносить плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (если ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения, Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время уполномоченного представителя Наймодателя для проведения осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ, а также в круглосуточном режиме для ликвидации аварий.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 (трех) дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.10. Не курить, не продавать и не употреблять наркотики, не распивать алкогольные напитки, а также соблюдать требования по недопущению нахождения в состоянии алкогольного и наркотического опьянения в общежитии ВГСПУ.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора утрачивает право пользования и проживания жилым помещением, в связи с чем Наниматель

обязан освободить жилое помещение и вернуть его по Акту приема-передачи в течение 3 (трех) рабочих дней Нанимателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате пользования жилым помещением и коммунальные услуги. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.12. Освободить место в жилом помещении при убытии в академический отпуск, кроме случаев, когда академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям и необходимо лечение по месту временной регистрации в г. Волгограде, с предоставлением правоустанавливающих документов.

2.2.13. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

2.2.14. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил проживания в общежитии путем проведения осмотра в жилом помещении Нанимателя.

3.1.4. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, при нарушении Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям по Акту приема-передачи.

3.2.2. Оформить регистрацию Нанимателю в установленном законом порядке, выдать пропуск на право входа в общежитие ВГСПУ.

3.2.3. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение.

3.2.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт общежития в соответствии с действующими нормативами.

3.2.5. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции (если ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) место в другом помещении без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в другое жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.6. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала работ.

3.2.7. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.8. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг, в соответствии с установленными нормативами.

3.2.9. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.10. и 2.2.11 настоящего Договора.

3.2.10. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.11. Обеспечить возможность пользования нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями и т.д.

3.2.12. При заселении проинформировать Нанимателя о: его правах и обязанностях; нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий; мерах противопожарной безопасности; размерах и сроках внесения платы за проживание и дополнительные услуги.

3.2.13. Обеспечить замену постельного белья 1 раз в 7 (семь) дней.

3.2.14. Принять по Акту приема-передачи жилое помещение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения или расторжения Договора.

3.2.15. Исполнять иные, предусмотренные законодательством РФ.

4. Размер платы и порядок расчетов за проживание в студенческом общежитии

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (наем) и коммунальные услуги (далее – плата за общежитие) в соответствии с п. 4. и п. 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется локальными нормативными актами университета и может изменяться в соответствии с изменением нормативов и тарифов на предоставляемые услуги.

4.2. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги соответствует расчету планово-финансового управления ВГСПУ, утверждаемого приказом ректора на каждый учебный год.

4.4. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с профкомом студентов, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

4.5. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, указанные в п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Плата за общежитие производится по квитанции выданной администрацией университета ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, посредством внесения наличных денежных средств в кассу Наймодателя или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего договора.

4.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (учебный семестр, учебный год).

4.8. Наниматель вносит плату за все время проживания, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения на каникулах, в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком или на стажировке или обучении в другом городе или другой стране, в случае, если Нанимателем не было подано заявление Наймодателю об отказе от пользования жилым помещением в общежитии на период отсутствия в общежитии и при условии освобождения жилого помещения по акту приема – передачи имущества.

4.9. Дополнительные услуги проживающим в студенческом общежитии могут быть предоставлены путем заключения Нанимателем договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и в соответствии с ч. 2 ст. 425 ГК РФ распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшие с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года.

5.2. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней со дня издания приказа об отчислении Нанимателя (окончании Университета, о переводе на заочную форму обучения).

6. Расторжение и прекращение Договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе Нанимателя в установленном законодательством РФ порядке в любое время.

6.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

6.2.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

6.2.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

6.2.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

6.2.4. использования жилого помещения не по назначению.

6.3. Настоящий Договор прекращается в случае:

6.3.1. утраты (разрушения) жилого помещения;

6.3.2. смерти Нанимателя;

6.3.3. отчисления Нанимателя или окончания срока обучения.

6.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Иные условия

7.1. Настоящий договор относится только к данным сторонам, ни одна из которых не вправе передать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя. Изменения и дополнения оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью договора.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения: Акт приема-передачи жилого помещения (при заселении в жилое помещение общежития) (Приложение № 1), Акт приема-передачи жилого помещения (при выселении (освобождении) из жилого помещения общежития) (Приложение № 2).

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора к Нанимателю администрацией университета могут быть применены следующие санкции: замечание, предупреждение, выговор, которые заносятся в журнал замечаний и нарушений, с приложением объяснительной записки Нанимателя.

8.2. Наймодатель не несет ответственности за сохранность документов, денег, личных вещей Нанимателя в жилых комнатах (блоках).

8.3. Подписание настоящего договора свидетельствует об отсутствии у Нанимателя не выявленных вопросов в рамках настоящего Договора.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

400066, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 27

60-28-81 ИНН 3444049187 КПП 344401001

УФК по Волгоградской области

(ФГБОУ ВО «ВГСПУ», л/с 20296X13920)

ОГРН 1023403449684

Счет № 40501810403492000005

Отделение Волгоград

БИК 041806001

ОКТМО 18701000

Наниматель:

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Адрес места жительства:

индекс _____

обл. _____

район _____

город (поселок) _____

улица _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Ректор _____/Коротков А.М./

Наниматель

(ФИО)

(подпись)

С Уставом ВГСПУ, Положением о студенческих общежитиях ВГСПУ, правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ВГСПУ ознакомлен(а). Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

Наниматель _____ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в договоре с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего договора. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании заявления, поданного на имя ректора.

Наниматель _____ (подпись)

Экземпляр настоящего договора мною получен:

(Подпись, ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

А К Т
приема-передачи жилого помещения
(при заселении в жилое помещение общежития)

г. Волгоград

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет», в лице заведующего (коменданта) _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ года именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны и _____ «Наниматель»

(ФИО студент (ка) университета, курса; работник университета) именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

1.1. Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное владение и пользование жилое помещение (далее по тексту – жилое помещение) Наймодателя, находящееся в оперативном управлении (свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____), для временного проживания на следующих условиях:

Нужное вписать (да/нет)	№ п/п	Вид проживания	Адрес жилого помещения
	1.1.1.	Проживание в жилом помещении при одностороннем размещении	
	1.1.2.	Проживание в жилом помещении при двухместном/ трехместном размещении	

1.2. Наймодатель передал Нанимателю следующее имущество, находящееся в жилом помещении:

№ п/п	Наименование предмета (инвентарный номер)	Кол-во	Состояние (исправно/требует замены)
1			
2			

1.3. _____
Общее состояние жилого помещения:

_____ (после ремонта/соответствует нормам/требует ремонта)

1.4. Состояние оборудования жилого помещения:

1.4.1. _____ Сантехническое _____ оборудование

_____ (исправно/требует
ремонта/замены)

1.4.2. _____ Электропроводка

_____ (исправно/требует
ремонта/замены)

1.5. Жилое помещение пригодно для проживания, находится в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии и не имеет недостатков/ имеет следующие недостатки:

_____.

1.6. При подписании Акта Наймодатель передал, а Наниматель принял комплект(ы) ключей от жилого помещения в количестве _____.

1.7. Наймодатель передал, а Наниматель принял следующие пожарные спасательные средства:

_____.

(указать пожарные спасательные средства, находящиеся в жилом помещении)

1.8. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:

Заведующий
(комендант) _____ / _____ /

Наниматель: _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Наниматель

_____ / _____ /
(подпись)

(ФИО)

Акт № _____
приема-передачи жилого помещения
(при освобождении (выселении) из жилого помещения общежития)
г. Волгоград « _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет», в лице заведующего общежития (коменданта) _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ года именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны и «Наниматель» _____,

(ФИО студент (ка) университета, курса; работник университета) именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

1.1. Наниматель вернул, а Наймодатель принял жилое помещение повышенной комфортности (далее по тексту – жилое помещение), предоставленное Нанимателю для временного проживания на следующих условиях:

Нужное вписать (да/нет)	№ п/п	Вид проживания	Адрес жилого помещения
	1.1.1.	Проживание в жилом помещении при одноместном размещении	
	1.1.2.	Проживание в жилом помещении при двухместном/ трехместном размещении	

1.2. Наниматель вернул Наймодателю следующее имущество, находящееся в жилом помещении:

№ п/п	Наименование предмета (инвентарный номер)	Кол-во	Состояние (исправно/требуется замены)
1			
2			

1.3. _____
Общее состояние жилого помещения:

_____ (после ремонта/соответствует нормам/требуется ремонт)

1.4. Состояние оборудования жилого помещения:

1.4.1. _____ Сантехническое _____ оборудование

(исправно/требуется
ремонта/замены)

1.4.2. _____ Электропроводка

(исправно/требуется
ремонта/замены)

1.5. Жилое помещение пригодно для проживания, находится в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии и не имеет недостатков/ имеет следующие недостатки:

1.6. При подписании Акта Наниматель вернул, а Наймодатель принял комплект(ы) ключей от жилого помещения в количестве _____.

1.7. У Нанимателя отсутствует/есть задолженность по оплате жилого помещения и
Положение о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.08.2019 г.

коммунальных услуг в размере _____
(_____) руб. _____ коп.
(цифрами) (прописью)

1.8. Наниматель передал, а Наймодатель принял следующие пожарные спасательные средства:

(указать пожарные спасательные средства, находящиеся в жилом помещении)

1.9. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:

Наниматель: _____

Заведующий
(комендант) _____ / _____ /

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Наниматель

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)