Инструкция по созданию презентации с помощью онлайн-ресурса Canva.

Перейдите на главную страницу https://www.canva.com.

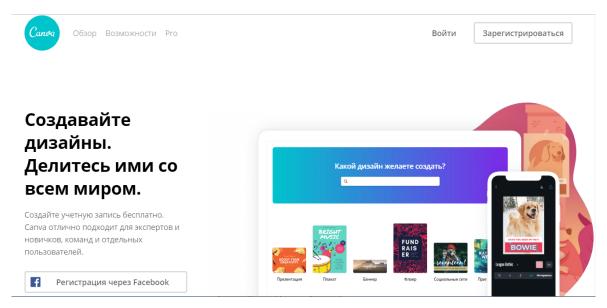


Рис.1.

Зарегистрируйтесь и войдите личный аккаунт сервиса.

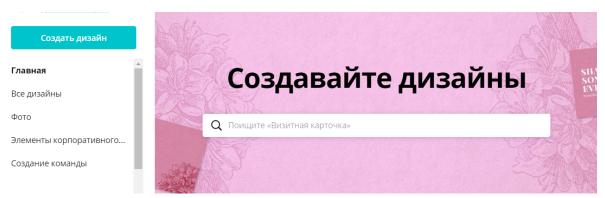


Рис. 2.

Используя кнопку **Создать дизайн,** выберите понравившийся дизайн для своей презентации из представленного списка. В окне справа найдите рубрику **Документы**, а в ней выберите **Презентация**.



Рис. 3.

Появится окно **Презентация** со всеми необходимыми для её создания инструментами и функциями.

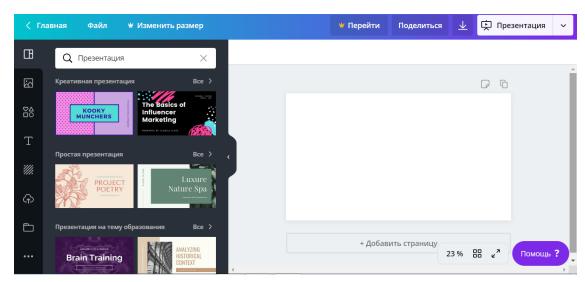


Рис. 4.

Найдите и загрузите шаблон презентации Lean better and faster.

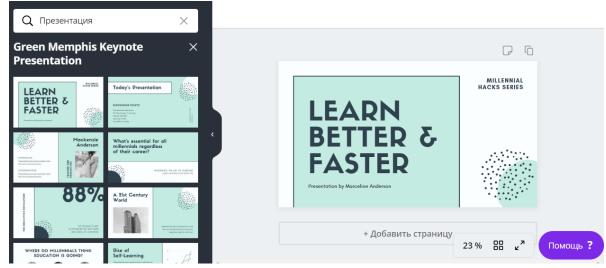
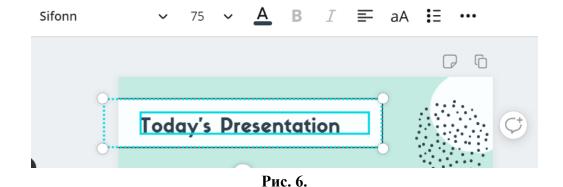


Рис. 5.

Форматирование текста слайдов презентации можно производить с помощью специальной панели инструментов, расположенной сверху окна.



С помощью панели, расположенной слева, возможно добавление в презентацию различных объектов – Фото, Элементы, Текст, Фон.

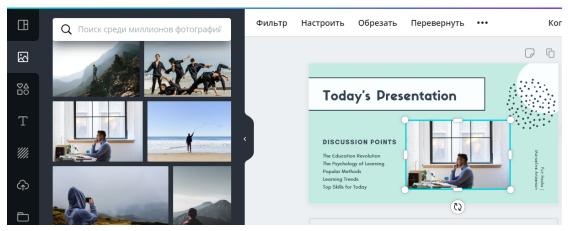


Рис. 7.

Организация совместно-распределенной работы над презентацией на данном ресурсе может производиться с помощью открытия доступа для просмотра и редактирования для других участников. Для этого существует кнопка **Поделиться** сверху окна, которая позволяет отправлять остальным участникам команды приглашения для совместной разработки документа.

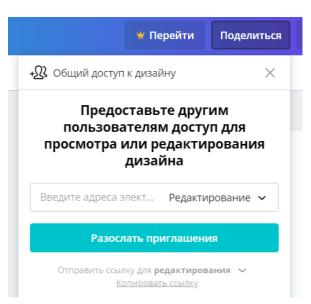


Рис. 8.

При этом необходимо добавить электронные адреса участников команды и пригласить их в свою команду.

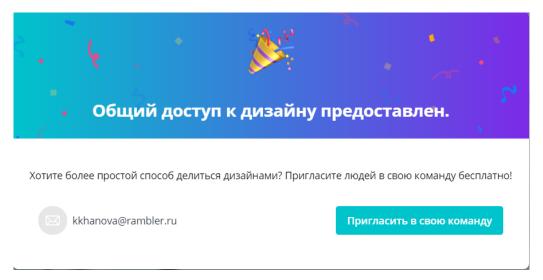


Рис. 9.

После получения остальными участниками по электронной почте письма **С вами поделились дизайном**, им необходимо с помощью кнопки **Взглянуть поближе** переместиться к совместному документу.

Онлайн взаимодействие участников команды на данном ресурсе может происходить и через форму **Добавить комментарий**. Например, обсуждение содержания оформления слайдов совместной презентации.

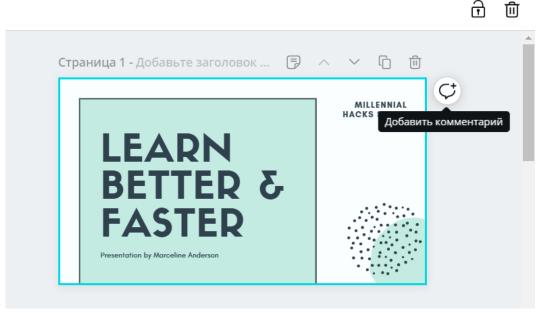


Рис. 10 а.

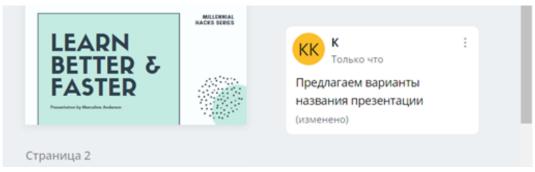


Рис. 10 б.

С помощью кнопки **Презентация** можно продемонстрировать созданную презентацию на экране.

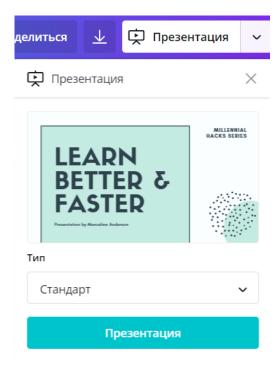


Рис. 11.