

на временную последовательность событий, если конспектируется повествовательный текст. Однако определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов обычно фиксируются дословно.

Кроме того, необходимо понимать, что новая информация не может быть компрессирована так же, как важная, но уже известная конспектирующему. В случае фиксирования уже известной, но важной информации возможно составление плана из опорных слов, дающих возможность легко восстановить информацию первоисточника. Новая же информация должна быть отражена в конспекте более подробно.

Правило 3. Объединить, где это возможно, не нарушая смысла, несколько предложений в одно, используя существующий в русском языке изоморфизм конструкций, позволяющий производить синонимическую замену сложных по структуре конструкций (сложноподчиненных предложений, например, с придаточными причины, цели, определительными и др.) в простые.

Правило 4. Вместо перечисления однородных, однопорядковых названий используются слова *много, многие*.

Правило 5. Производя записи, следует использовать общепринятые в русской практике сокращения слов и словосочетаний, поскольку сокращенные не по правилам, а просто недописанные слова могут в дальнейшем привести к невозможности расшифровки собственного конспекта.

Чтобы избежать ошибок при сокращении, нужно знать следующее. В письменной речи наибольшее количество информации приходится на первые буквы слов. Слова сокращают по первым слогам или пропускают несколько букв в середине слова, вставляя вместо них дефис. Сокращать нужно на согласную букву перед гласной. Не должно быть сокращений на гласную, на мягкий и на твердый знак. В сложных словах начальная часть слова, включающая первый корень, записывается полностью, вторая часть слова сокращается: немногочисленный — *немногочисл-ый*. В сложных словах, которые пишутся через дефис, каждая часть сокращается самостоятельно: северо-западный — *сев.-зап-ый*, социально-экономический — *соц.-экон-ий*.

В связи с флективностью русского языка нельзя сокращать те окончания, с помощью которых обозначаются признаки предметных отношений.

Новые слова следует записывать полностью, пока они не войдут в активный запас.

Сокращенное слово должно иметь «запас прочности», достаточный для восстановления этого слова в данном контексте. Например, сокращение *след.* может быть расшифровано в зависимости от контекста как *следующий, следовательно, следовать, следовательно, следствие* и т. д.

СПИСОК ОБЩЕПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

т. е. — то есть
и т. д. — и так далее
и т. п. — и тому подобное
и др. — и другие
и пр. — и прочие
в т. ч. — в том числе
гл. обр. — главным образом
см. — смотри
ср. — сравни
напр. — например
прим. — примечание
гос-во — государство
об-во — общество

в. — век
вв. — века
г. — год
гг. — годы
н. ст. — новый стиль
ст. ст. — старый стиль
н. э. — нашей эры
г. — город
обл. — область
р. — река
оз. — озеро
о. — остров
гр. — гражданин
с. — страница
им. — имени

Слова: *равно, не равно, больше, меньше, примерно, сумма, бесконечность, минута, длина, масса, время, температура, объем, скорость, сила, энергия* и т. д. можно записывать с помощью математических и физических символов.

Полезно также применять подчеркивания, выделение информации одним или несколькими цветами или курсивом.

Для возможных дополнений, разъяснений рекомендуется оставлять широкие поля.

Обучение конспектированию целесообразно вводить уже на начальном этапе. Рекомендуются следующие типы упражнений для обучения навыкам конспектирования¹.

Начальный этап.

Отработка навыка скоростной записи и навыка оперативного заимствования словоблоков: словарный диктант, диктант на словосочетания, письменные ответы на устные или письменные вопросы, фразовый диктант, свободный диктант, запись сообщений, построенных на лексике языка специальности.

Отработка навыка свертывания ранее известной информации: выделение смысловых частей и их озаглавливание, составление плана, запись сообщения, состоящего из знакомых фактов.

Формирование навыка выделения главной информации: выделение опорных слов во фразе, трансформация фразы, составление опорных фраз к абзацам, пересказ текста с последующим составлением плана.

¹ См. об этом подробнее: Павлова В. П. Обучение конспектированию. — С. 34–76.