

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический  
университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

А.М. Коротков

6 февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КУРСОВОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ФГБОУ ВО «ВГСПУ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре представления, защите и хранению курсовых работ, выполняемых студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ВГСПУ»).

1.2. Действие настоящего положения распространяется на институты, факультеты, кафедры университета.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.) с изменениями и дополнениями;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

- Положение о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет».

1.4. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской самостоятельной работы студентов. Это исследование, проводимое студентами самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам, предлагаемым и утверждаемым на заседании кафедры.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение.

1.5. Основной целью выполнения курсовой работы является овладение студентами умениями исследовательской работы в условиях самостоятельного решения проблемы, элементами научного творчества, умениями организации собственной исследовательской работы, элементами научного изложения известных и новых знаний.

1.6. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;

- выработка умений применения полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач;

- приобретения навыков творческого мышления, обобщения и анализа;

- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;

- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

1.7. Тематика курсовых работ разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрами соответствующей специальности/направления университета, она должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе.

Количество предлагаемых студентам тем курсовых работ должно превышать число, желающих избрать тему курсовой работы по данной кафедре. Темы курсовых работ не должны повторяться.

1.8. Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ с учетом специфики конкретных специальностей и направлений, разрабатываются методическими комиссиями соответствующих структурных подразделений университета на основе данного положения, принимаются учеными советами институтов/факультетов.

## 2. Определения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ФГОС ВО** - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ФГБОУ ВО «ВГСПУ»** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет».

## 3. Основные положения

### 3.1. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы

3.1.1. Курсовая работа должна иметь конкретную тему, в которой была бы видна проблема исследования и четкую структуру изложения (введение, теоретическую часть исследования, практическую часть исследования, заключение, библиографию).

Изложение содержания курсовой работы должно отвечать общим требованиям написания научной работы (использование научного аппарата исследования, правильное использование цитат и других знаний из научной литературы).

Во введении курсовой работы обосновывается актуальность исследования, определяются цель и задачи исследования, сообщается об использованных методах исследования. В заключении должны содержаться выводы по задачам, поставленным во введении исследования.

3.1.2. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

3.1.3. Курсовая работа может иметь приложения (различные таблицы, схемы, планы, протоколы первичных обследований, программы наблюдений, методические разработки уроков или фрагментов уроков).

3.1.4. Объем курсовой работы не должен превышать 30-35 страниц машинописного текста.

3.1.5. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 компьютерного интервала. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, абзац – отступ 1,27 мм.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь наименование.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложение 1).

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу или посередине страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение», при этом на все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа равно одному межстрочному интервалу. Это же

правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

3.1.6. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами в рамках раздела. Например, «Рис. 2.1.», то есть первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

3.1.7. Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется сверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» помещают наименование или заголовок таблицы. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

3.1.8. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой нормы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### **3.2. Порядок представления и публичной защиты курсовой работы**

3.2.1. Окончательная версия, выполненной, полностью оформленной и подписанной студентами работы представляется научному руководителю в электронном виде за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ее и решает вопрос о возможности и сроке защиты, распечатывает титульный лист курсовой работы, ставит на нем свою подпись.

3.2.2. Курсовая работа может быть проверена руководителем на корректность заимствования текста посредством лицензионного программного обеспечения, используемого в вузе, либо при помощи свободно распространяемых в сети Интернет информационных продуктов. В случае если значительная часть курсовой работы переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая источники на электронных носителях, то курсовая работа не засчитывается и возвращается студенту на доработку без выставления отметки.

3.2.3. Электронная версия курсовой работы (формат pdf одним файлом) размещается научным руководителем через свой личный кабинет на корпоративном портале ФГБОУ ВО «ВГСПУ» ([portal.vspu.ru/antiplagiat/add-work](http://portal.vspu.ru/antiplagiat/add-work)) не менее чем за 2 календарных дня до защиты.

3.2.4. Защита курсовой работы проводится с целью проверки качества подготовки студентов, их умений вести публичные дискуссии.

3.2.5. Защита курсовых работ носит публичный характер и проходит в группе или подгруппе студентов.

### **3.3. Форма и порядок аттестации студентов по курсовой работе**

3.3.1. Форма контроля обучающихся по выполнению курсовой работы является аттестация с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая вносится в зачетную книжку (приложение 2) и экзаменационную ведомость. Рейтинг по курсовой работе рассчитывается в 100-бальной системе.

3.3.2. Полное название курсовой работы вносится в зачетные книжки студентов и в приложение к дипломам.

В соответствии с Методической инструкцией «Порядок оформления, выдачи и хранения личной студенческой документации» (п. 6.13) сведения о результатах выполнения и защиты курсовой работы (проекта) вносятся на специальных страницах

(стр. 26-27) разворота «Курсовые работы (проекты)» зачетной книжки студента ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (приложение 2).

### **3.4. Хранение курсовой работы**

3.4.1. Курсовые работы после защиты хранятся на корпоративном портале в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГСПУ» ([portal.vspu.ru/library](http://portal.vspu.ru/library)) в течение 3 лет.

3.4.2. В течение первого года хранения выпускающие кафедры в обязательном порядке проводят анализ качества выполнения курсовых работ и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты этого анализа обсуждаются на заседании кафедры и учебно-методического совета института/факультета и фиксируются в протоколах заседаний.

3.4.3. Титульные листы курсовых работ с подписями руководителей и студентов хранятся на кафедре, по которой они выполнялись в течение трех лет. По истечении нормативного срока хранения указанные документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

### **4. Требования к оформлению и согласованию**

4.1. Ответственность за разработку настоящего положения несет учебное управление.

4.2. Ответственность за соблюдение установленных положением требований, возлагается на заведующих выпускающих кафедр, директоров/деканов институтов/факультетов, студентов ФГБОУ ВО «ВГСПУ», учебное управление.

4.3. Настоящее положение согласуется с проректором по учебной работе, начальником учебного управления, начальником управления правовой и кадровой работы, председателем совета обучающихся ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

### **5. Порядок внесения изменений**

5.1. Настоящее положение уточняется, дополняется и изменяется по мере изменения правовых условий деятельности системы образования в РФ и нормативной базы, применяемой в ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

5.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению начальника учебного управления после согласования с проректором по учебной работе.

5.3. Все изменения и дополнения данного положения доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

**Приложение 1.  
Образец титульного листа  
курсовой работы**

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»**

**Институт иностранных языков**

**Кафедра педагогики**

**Стили руководства ученическим коллективом**

*Курсовая работа*

*по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование»*

*профиль «Английский язык»*

**Исполнитель:**

Петрова Мария Ивановна

(гр. ИЯ-АБ-212, очная форма  
обучения), с размещением курсовой  
работы в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
ознакомлен (а)

---

(подпись обучающегося)

**Научный руководитель:**

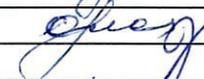
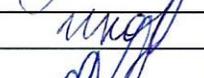
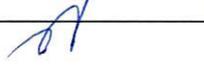
Иванова Ирина Петровна, канд. пед.  
наук, доцент

---

Волгоград

2023



	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Переработано	Начальник УИМО	Улитина В.В.		06.02.2023г.
Согласовано	Начальник УУ	Орлова Е.В.		06.02.2023г.
Согласовано	Проректор по УР	Жадаев Ю.А.		06.02.2023г.
Согласовано	Начальник УПиКР	Кожанова И.П.		06.02.23г.
Согласовано	Председатель совета обучающихся	Хорошилова А.А.		06.02.2023г.